

משרד הכלכלה והתעשייה

ועדת המכרזים

של האגף להכשרה מקצועית

מכרז מס' 40/15

למתן שירותים להוראה והפעלת

קורסים להכשרה מקצועית

משרד הכלכלה והתעשייה

ועדת המכרזים –

מכרז מס' 40/15

למתן שירותים להוראה והפעלת קורסים להכשרה מקצועית

האגף להכשרה ולפיתוח כח אדם במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן בהתאמה: "האגף", "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים המשרדית (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין/ה בזה, הצעות למתן שירותי הוראה והפעלת קורסים להכשרה מקצועית.

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה. הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

תוכן עניינים

עמ' 3	הנחיות כלליות	כללי
28	מפרט שירותים	נספח א
40	פירוט הקורסים הפעילים והקורסים הצפויים במרכזי ההכשרה.	נספח 1א
45	היקף הקורסים המתוקצבים במוסדות הכשרה חיצוניים בשנים 2014-2015.	נספח 2א
47	פירוט הציוד הקבוע במרכזי ההכשרה	נספח 3א
48	ענפים, מקצועות, תשקיפי מגמה, פרופילים	נספח ב
59	הצהרה בדבר קיום חוקי עבודה	נספח ג
61	הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	נספח ד
62	ערבות הצעה	נספח ה
63	טופס הגשת הצעה	נספח ו
67	פירוט ניסיון המציע	נספח ז
74	הצעת מחיר	נספח ח
77	התחייבות למניעת ניגוד עניינים	נספח ט
78	דיווח רואה חשבון	נספח י
80	התחייבות להעמדת ציוד וחומרים	נספח יא
81	הצהרת סודיות	נספח יב
83	הסכם	נספח יג
120	דו"ח רבעוני מספר מסיימי הקורס ופרטי השמה	נספח יד
122	בקשה לאישור מקום מוצע לצורך הפעלת קורסים	נספח טו
126	אישור עו"ד על זכויות שימוש בנכס	נספח טו1
127	טופס סקר בטיחות מבנה	נספח טו2
129	חלוקה גאוגרפית של אזורי הפעילות במכרז זה	נספח טז

הנחיות כלליות

1. טבלת ריכוז מועדים:

<u>מועד</u>	<u>פעילות</u>
31/12/2015	מועד פרסום המכרז
כמפורט בסעיף 10	סיוור במרכז הכשרה (ללא חובת השתתפות)
יום 14/1/2016 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
עד יום 4/2/2016	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום 18/2/2016 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
100,000 ₪ כמפורט בסעיף 7.2	סכום הערבות לכל אזור
עד יום 31/8/2016	תוקף ערבות המציע
בתוך 30 ימים מיום מתן ההודעה על הזכייה	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
בתוך 45 ימים מיום מתן הודעה על הזכייה או במועד אחר שיקבע המשרד	תחילת מתן שירותים

1.1. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

1.2. המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל **בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המשרד**, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

2. הגדרות:

- 2.1. "ההסכם", "הסכם ההתקשרות" - נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח יב'.
- 2.2. "הצעה" - הצעת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- 2.3. "ועדת המכרזים", "הוועדה" - ועדת המכרזים של האגף להכשרה מקצועית במשרד הכלכלה והתעשייה.
- 2.4. "חוק חובת המכרזים" - חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 2.5. "מכרז" - מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.
- 2.6. "מציע" - תאגיד אשר הגיש הצעה למכרז זה.
- 2.7. "משרד" - משרד הכלכלה והתעשייה.
- 2.8. "ספק" / "ספק זוכה" / "זוכה" / "נותן השירותים" - מציע שייבחר ע"י עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה.
- 2.9. "ממונה אזורי" - ממונה מטעם משרד הכלכלה שאחראי על מרכזי הכשרה באזור גיאוגרפי מסוים.
- 2.10. "מפקח מקצועי" - מפקח מקצועי פדגוגי - הינו הסמכות המקשרת בין המטה לשדה, בהיבט המקצועי פדגוגי, לרבות: אישור והנחיית צוותי הוראה והדרכה, קביעת תקן סדנא, יישום תוכני"ל ואיכות ביצועה ועוד.
- 2.11. "מקצועות עתירי תשתיות" - מגמות לימוד עתירות תשתיות/השקעות מתייחסות לטכנולוגיות "כבדות" שהגדרתן נובעת מהשימוש בציוד יקר וכבד במובן הפיזי לצורך התנסות בסדנא לימודית: ציוד לעיבוד שבבי, מכוניות, רתכות, ציוד לניסור וחיתוך בתחום העץ וכו'. רשימת המקצועות מופיעה בנספח ב' והסמכות לשנותה, לעדכן, להוסיף או לגרוע מקצועות היא של המשרד בלבד.
- 2.12. "יום" / "ימים" - יום קלנדארי, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת.

3. רקע:

- 3.1. האגף להכשרה מקצועית (להלן "האגף"), עוסק בין היתר בפיתוח והפעלת תכניות להכשרה ולפיתוח כ"א מקצועי למשק.

3.2. בין יעדי האגף:

- א. הכשרת דורשי עבודה לצרכיהם המשתנים של המשק, כולל אלו המבקשים להחליף מקצוע.

- ב. חיזוק הקשר עם המעסיקים והתאמת סוגי ההכשרה לצרכיהם לשם שיפור שיעורי ההשמה של בוגרי הקורסים להכשרה מקצועית.
- ג. טיפול באוכלוסיות ששיעור השתתפותן בכח העבודה נמוך משיעורן באוכלוסייה, או כאלה הזקוקות לחיזוק הכשרתן המקצועית, כגון - בני מיעוטים, עולים ועולי אתיופיה, חרדים, אנשים עם מוגבלויות, הורים יחידים ובני 45+, במגמה לשפר את סיכוייהן להשתלב בשוק העבודה.
- ד. שיפור המיון של המועמדים לפעולות ההכשרה והגברת ההלימה בין צורכי המשק, כישורי המועמדים ופעולות ההכשרה מתוך מגמה להבטיח הצלחה בלימודים ושיעורים גבוהים של השמה בעבודה בסיום הקורסים.
- ה. עדכון קורסים מקצועיים וסדנאות לפיתוח כישורי עבודה מתוך מגמה לחזק ולעדכן את העובדים במקצועותיהם ועל ידי כך להגביר את סיכויי ההתמודדות שלהם בתנאים של שינויים טכנולוגיים מהירים, לסייע להם לשמור על מקום עבודתם ולצמצם פיטורים ואבטלה.
- ו. פיתוח קורסים להכשרה מקצועית לצד חניכות אצל מעסיקים (עבודה בשכר בשילוב לימוד המיומנויות המעשיות).
- 3.3. נכון למועד פרסום מכרז זה מתקצב המשרד קורסים להכשרה מקצועית למבוגרים בשתי דרכים הרלוונטיות למכרז זה : קורסים המתבצעים במרכזי הכשרה ממשלתיים (להלן- מרכזי ההכשרה) וקורסים שהמשרד רוכש מזכיינים פרטיים (להלן – קורסים מתוקצבים).
- מידע על היקף פעילות האגף להכשרה בהפעלת קורסים מתוקצבים במרכזי הכשרה ממשלתיים ובמוסדות הכשרה אחרים בנספחים 1א ו-2א.
- 3.4. מטרת מכרז זה לרכוש שירותים להוראה והפעלת קורסים להכשרה מקצועית בתוך מרכזי ההכשרה ומחוצה להם בפריסה גיאוגרפית כמפורט בסעיף 4 להלן.
- 3.5. בכוונת האגף לשנות בעתיד את מתכונת הפעלת מרכזי ההכשרה באופן בו שיטת ההפעלה תהיה בשיטת PPP (private public partnership), במטרה להמשיך ולפעול לחיזוק תשתית ההכשרה המקצועית וההון האנושי (לרבות האיכות הטכנולוגית של המתקן והציוד בו, מענה גמיש לתמורות הנדרשות בשוק העבודה), וזאת בהתאם לתכנון שיבוצע על ידי משרד הכלכלה והתעשייה ובתמורה שתיקבע.
- 3.6. האגף, מחולק ארגונית ליחידות מטה ולארבע יחידות מחוזיות – מחוז ירושלים, מחוז תל אביב והמרכז, מחוז חיפה והצפון ומחוז באר שבע והדרום.
- כיום מפעיל האגף חמישה מרכזי הכשרה הכוללות סדנאות וציוד קבוע :
- א. מרכז הכשרה בירושלים – מחוז ירושלים
- ב. מרכז הכשרה בחולון – מחוז תל אביב והמרכז
- ג. מרכז הכשרה באשקלון – מחוז באר שבע והדרום

ד. מרכז הכשרה בתמרה – מחוז חיפה והצפון

ה. מרכז הכשרה בכרמיאל – מחוז חיפה והצפון

3.7. בכל מרכז קיים ציוד קבוע (להלן: הציוד הקבוע). ציוד זה יישאר בבעלות המשרד אך יועמד לרשות נותן השירותים לצורך הפעלת הקורסים בכפוף לשימוש הוגן וזהיר בו בהתאם להנחיות נציג המשרד – רשימת הציוד הקבוע מפורטת בנספח א3.

3.8. נותן השירותים יידרש לספק את החומרים המתכלים הנדרשים להפעלת הקורסים במרכזי ההכשרה.

3.9. יובהר כי המשרד ימשיך לשאת בהוצאות השוטפות הבאות של מרכזי ההכשרה: תשלומי שכירות, מיסים עירוניים, הוצאות ניקיון, חשמל, מים, וטלפונים.

3.10. במרכזי ההכשרה מועסקים כיום עובדי מדינה - מנהל מרכז, צוות מינהלי ומספר מצומצם של מורים (להלן - עובדי המדינה). בנוסף, קונה המשרד בהתאם לצורך - לשם הפעלת הקורסים שירותי הוראה וריכוז תעסוקתי מנותני שירותים עצמאים.

3.11. נכון ליום פרסום מכרז זה בכל מרכז הכשרה קורסים פעילים, בהם משובצים מורים עובדי מדינה ונותני שירותים. פירוט הקורסים הפעילים בכל מרכז ומועד סיומם המשוער (להלן - הקורסים הפעילים) ופירוט הקורסים שאושרו וטרם נפתחו אך צפויים להיפתח טרם החתימה על הסכם ההתקשרות עם נותן השירותים (להלן - הקורסים הצפויים), מפורטים בנספח א1. יובהר כי יתכן וחלק מהקורסים הצפויים לא ייפתחו מסיבות שונות.

היה וקורסים אלו טרם יסתיימו במועד חתימת ההסכם עם נותן השירותים, הוא יידרש להמשיך ולהפעילם עד סיומם, לרבות מתן שירותי הוראה במידה וייווצר צורך במילוי מקומו של מורה שהפסיק ללמד בקורס.

3.12. בכל מרכז הכשרה מועסק כיום מנהל מרכז (להלן - מנהל המרכז). מנהל המרכז ימשיך בתפקידו כמנהל כל הפעילות המתקיימת במרכז ההכשרה למעט הפעילות המפורטת בסעיף 3.17 עד ליום 1.1.2017. לאחר מועד זה ועד למועד שנקבע לגבי סיום ההתקשרות, ישמש מנהל המרכז כמפקח על ההתקשרות במרכזי ההכשרה עם נותן השירותים והאחראי למתקן ולציוד הקבוע (להלן-מפקח על ההתקשרות במרכז ההכשרה). המשרד רשאי לקבוע כי עובד מדינה נוסף יסייע למנהל המרכז כמפקח על ההתקשרות עם נותן השירותים והאחראי למתקן ולציוד הקבוע, או ישמש כממלא מקומו/מחליפו כמנהל המרכז בהתאם לצרכי המשרד.

3.13. על כן, החל מיום 1.1.2017, יידרש נותן השירותים לתת את המענה לפונקציות אותן מילא מנהל המרכז עד כה ככל שאינן נוגעות לתפקידיו בהתאם לסעיף 3.12. הכל כמפורט במפרט השירותים-נספח א'

3.14. מורים עובדי מדינה המשובצים בקורסים בהתאם לנספח א1 ימשיכו בתפקידם במרכזי ההכשרה עד ליום 31.12.2016. לאחר מועד זה עובדים אלו ישובצו בתפקידים אחרים במשרד כאמור. ככל שמורים עובדי מדינה יסיימו את עבודתם במרכזי ההכשרה לפני

יום 31.12.2016, לא ישובצו במקומם מורים עובדי מדינה חדשים ולפיכך יידרש נותן השירותים לתת מענה לשירותי הוראה אלו, לרבות שירותי ריכוז מקצועי, לא יאוחר משלושים יום מקבלת הודעה מהמשרד.

3.15. מורים נותני שירותים ורכזים תעסוקתיים אשר נותנים כיום שירותי הוראה וריכוז במרכזי ההכשרה ימשיכו לתת את השירות עד תום ההסכמים עימם, זאת בהתאם למיפוי המצורף כנספח א1. במידה ונותני שירותים אלו יפסיקו לתת שירות במועד מוקדם יותר יידרש נותן השירותים לתת מענה לשירותי הוראה וריכוז לא יאוחר משלושים יום מקבלת הודעה מהמשרד.

3.16. עובדי המדינה מהצוות המנהלי ימשיכו בתפקידם במרכזי ההכשרה עד תום ההתקשרות עם נותן השירותים ויהיו כפופים למנהל המרכז או לעובד מדינה אחר שיקבע המשרד. היה ועובדי מדינה מהצוות המנהלי במרכזי ההכשרה יסיימו את תפקידם במהלך תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים, לא ישובצו עובדי מדינה חדשים במקומם, ונותן השירותים יידרש לתת את המענה המקצועי המתאים לא יאוחר משלושים יום מקבלת הודעה מהמשרד.

3.17. נותן השירותים יהיה רשאי להפעיל במרכזי ההכשרה בנוסף לקורסים שיפעיל במימון המשרד, גם קורסי הכשרה מקצועית שאינם במימון המשרד ובלבד שלאותם קורסים ניתן אישור הכרה ע"י האגף בהתאם לנהלי מתן הכרה ופיקוח לקורסים בבתי ספר עסקיים בתחום המקצועי הרלבנטי ובלבד שהפעלת אותם קורסים אינה פוגעת במתן השירותים של הקורסים שבמימון המשרד.

3.18. לגבי היקף פעילות הקורסים המתוקצבים בשנים 2014 ו-2015, ראה נספח א2.

4. איזורי הפעילות במסגרת מכרז זה :

במסגרת מכרז זה תולקו אזורי פעילות האגף לשלושה אזורים: **אזור חיפה והצפון** הכולל בין היתר את מרכזי ההכשרה בתמרה ובכרמיאל; **אזור תל אביב והמרכז** הכולל בין היתר את מרכז ההכשרה בחולון; **ואזור ירושלים ואזור באר שבע והדרום** הכולל בין היתר את מרכזי ההכשרה בירושלים ובאשקלון. **ראה נספח טו'.**

יובהר כי האגף רשאי, להנחות את נותן שירותים, לקלוט מועמדים לקורס המתגוררים באזור גיאוגרפי שונה מזה שזכה בו.

4.1 הגשת הצעה לאיזורים השונים:

המציעים יכולים להגיש הצעה לאספקת השירותים באחד או יותר מן האזורים המפורטים לעיל.

יודגש כי ככלל האגף אינו מעוניין כי גורם אחד יפעיל יותר מאיזור אחד. לפיכך, האגף שומר לעצמו את הזכות גם במקרה בו המציע זכה ביותר מאזור אחד, לפעול גם באחת מהדרכים הבאות והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (צרכיו, קיומם של מציעים אחרים באזורים השונים, טיב המציעים וכו'):

- א. לבחור במציע כזוכה רק באזור אחד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של האגף.
באזורים אחרים ייבחרו מציעים אחרים שהגיעו למקומות העוקבים.
- ב. לבחור במציע כזוכה בשני אזורים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. באזור הנוסף ייבחר מציע אחד שהגיע למקום העוקב.
- ג. לבחור במציע בכל שלושת האזורים וכיוב'.

חריג: במקרה בו באחד האזורים מדובר בהצעה יחידה רשאי המשרד לבחור את אותו מציע כזוכה באזור זה (גם במקרה בו האזור לא דורג בעדיפות ראשונה על ידי הזוכה).

במקרה שהמציע הוא בעל הצעה יחידה ביותר מאזור אחד, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל כל החלטה בכפוף לשיקול דעתה המוחלט, ובכלל זאת לבטל את המכרז כולו או חלקו או להכריז על המציע כזוכה באחד האזורים או להכריז על המציע כזוכה ביותר מאזור אחד.

5. תקופת ההתקשרות:

- 5.1. ההסכם ייחתם לתקופה של שנה מיום חתימתו (להלן – תקופת ההתקשרות)
- 5.2. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת, כאשר סך כל התקופות ההארכה לא יעלו על התקופה המסתיימת ב- 15.12.2020 (להלן – תקופת התקשרות נוספת). הארכת ההתקשרות תבוצע בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם ההתקשרות שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות. יובהר כי המשרד שומר על זכותו להקדים מועד זה ולא לממש בכוח ברירה הקיימת בהסכם שייחתם עם נותן השירותים.
- 5.3. ההסכם ימשיך להיות בתוקף עד לתום 60 ימים מסיום הקורס האחרון שהחל בתקופת ההתקשרות הנוספת, בתנאים הקבועים בהסכם. יצויין כי לעניין הוכחת ההשמה ההסכם ימשיך להיות בתוקף עד לתום 15 חודשים מסיום הקורס האחרון שהחל בתקופת ההתקשרות.

6. השירותים הנדרשים:

6.1. כללי

במסגרת מכרז זה יידרש נותן השירותים לספק שירותי תפעול והוראה של קורסים מקצועיים, לרבות כל השירותים הנדרשים לצורך כך באזור בו זכה, בין במרכז ההכשרה בו נבחר לספק את השירותים או מחוצה לו הכל כמפורט בנספח א' – מפרט השירותים, בכל אחד מהענפים והמקצועות המפורטים בנספח ב' וכמפורט להלן, ובכל אחת מהדרכים שיידרשו על ידי האגף על פי שיקול דעתו הבלעדי.

- א. האגף שומר לעצמו את הזכות להוסיף לרשימת הקורסים שבנספח ב' קורסים נוספים באותן מגמות ואף קורסים במגמות חדשות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, תוך שהוא שומר לעצמו את הזכות לקבוע זאת תוך התייעצות עם נציגי המעסיקים. במידה ויעשה כן, יחולו הכללים האמורים במכרז בכלל ובמפרט השירותים בפרט.
- ב. במידת הצורך ועל פי דרישה של האגף, יתבקש נותן השירותים לארגן קורסי הכשרה מחוץ למרכזי ההכשרה הקיימים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של האגף, וזאת תוך שמירת זכות לדרוש את הישוב המדויק בו יבוצע הקורס, הכל בהתאם לצרכי האגף, אוכלוסיות היעד, הקורס הנדרש, נגישות המקום לתחבורה ציבורית וכד'.

6.2. השירותים הנדרשים בקורסים המתקיימים במרכזי ההכשרה ובקורסים המתקיימים מחוץ למרכזי הכשרה:

עבור קורסים המתקיימים במרכזי הכשרה שבבעלות המדינה וקורסים המתקיימים מחוץ למרכזי הכשרה, נותן השירותים יידרש לספק את כל השירותים הכלולים **במפרט השירותים המלא המצורף כנספח א'** למכרז זה, ביניהם:

- א. שירותי איתור, מיון וגיבוש קבוצת מועמדים לקורס. את שירותי מיון יכול נותן השירותים לספק ישירות או באמצעות קבלן משנה מטעמו.
- ב. שירותי הוראה מקצועית של הקורסים.
- ג. שירותי ליווי וסיוע לתלמידים במהלך ההכשרה, לרבות בהתנסות התעסוקתית.
- ד. איתור וסיוע בפתרון הבעיות המתעוררות לתלמידים במהלך כל שלבי ההכשרה.
- ה. ריכוז תעסוקתי שתכליתו הכוון תעסוקתי ראשוני לבוגרי קורסים, הכנתם להשתלבות בשוק העבודה והשמתם בעבודה, מעקב אחר שיבוץ בוגרי קורסים אצל מעסיקים ודיווח רבעוני למשרד
- ו. במקרים בהם מדובר בלומדים המופנים על ידי מרכזי ההכשרה המופעלים על ידי המשרד יינתנו שירותים אלו וע"פ הנחיותיהם של מנהלי המרכזים עד למועד בו הם יפעלו כמפקחים על ההתקשרות במרכז ההכשרה.
- ז. לשם אספקת שירות זה נדרש נותן השירותים או קבלן משנה מטעמו להיות **בעל רישיון "לשכה פרטית" כהגדרתה בסעיף 62 לחוק שירות התעסוקה, התשי"ט 1959.**
- ח. שירותי מנהלה – לאחר סיום עבודתם של עובדי המדינה מהצוות המנהלי במרכזי ההכשרה כאמור בסעיף 3.16 יידרש נותן השירותים לתת את המענה המקצועי המתאים.

ט. חומרים מתכלים

- א. במרכזי הכשרה מלאי של חומרים המיועדים לפעילותם הכללית השוטפת וכן חומרים הנדרשים ללימודים בקורסים בהתאם למקצוע הנלמד.
- ב. במסגרת מתן השירותים על נותן השירותים להמשיך לספק על חשבוננו את החומרים הנ"ל - בכמות הנדרשת לפעילות הקורסים בהתאם להנחיית נציג המשרד. יובהר כי התמורה כוללת עלויות אלו ולא ישולם תשלום נוסף בגין החומרים המתכלים.

6.3. השירותים הנדרשים בקורסים המתקיימים מחוץ למרכזי הכשרה:

במידת הצורך ועל פי דרישת האגף, יתבקש נותן השירותים לארגן קורסי הכשרה מחוץ למרכזי הכשרה הקיימים במקצועות שונים ובהתאם לתכנית העבודה של האגף. במקרה של דרישה כאמור, יידרש נותן השירותים לספק, בנוסף לכל המפורט בסעיף 6.2, מבנים הדרושים להכשרה מלאה, ובכלל זה, כיתות, סדנאות מצויידות, ציוד וחומרים וכל המתקנים הנדרשים על פי נספח ב', וכן שירותים נוספים כמפורט בנספח א'. את השירותים יכול נותן השירותים לספק ישירות או באמצעות קבלן משנה מטעמו

7. תנאים מוקדמים להשתתפות במרכז (תנאי סף)

7.1. תנאי סף מנהליים

א. ניהול ספרי חשבונות

המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. התנהלות המציע על פי דין וצורת התאגדות

ג. על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום במרשם המתנהל לפי דין.

1) המציע אינו חייב בחובות אגרה שנתית עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

2) המציע אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ואינו בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרה". בסעיף זה - "חברה מפרה" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.

3) המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

4) ניגוד עניינים – המציע אינו מצוי בעת הגשת ההצעה בניגוד עניינים. הגופים המפורטים להלן יהיו מנועים מלהשתתף במרכז או לייעץ למציעים בהכנת ההצעה למרכז, או לייעץ למציע או לגוף קשור אליו בכל עניין אחר, בין בעצמו ובין באמצעות גוף קשור אליו, אלא אם קבלו את אישור ועדת המכרזים לכך, מראש ובכתב:

- גופים המשמשים כיועצים ו/או מעניקים שירותים למזמין ו/או לוועדת המכרזים בקשר עם הליך מכרז זה ו/או כל גוף קשור אליהם.
- גופים המספקים למשרד שירותי השגחה על בחינות.
- גופים המספקים למשרד שירותי ארגון ותפעול שוטף של מערך הבחינות.
- גופים המספקים למשרד שירותי תוכן והערכה מקצועית פדגוגית.
- גופים המפעילים מרכזי הכוון תעסוקתי עבור משרד הכלכלה.

- גופים המספקים למשרד שירותי בקרה על תכניות בתחום התעסוקה;
 - כל גוף אחר אשר יש בפעילות שלו (או של עובדיו או נציגיו), לדעת ועדת המכרזים, ניגוד עניינים עם ביצוע הפרויקט.
- ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציעים ו/או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף זה.
- למען הסר ספק, מובהר, כי המציע ו/או החברים במציע לא יהיו במצב של ניגוד עניינים בקשר לפרויקט ו/או למכרז.
- בכל מקרה שקיים ספק כלשהו מצד המציע ו/או החבר במציע בדבר עמידתו בתנאים שפורטו לעיל, יוכל אותו גוף לפנות לוועדת המכרזים בבקשה לקבלת אישור מקדמי בדבר עמידתו בתנאי זה. בקשה כאמור צריכה להישלח לוועדת המכרזים לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.

7.2. ערבות הצעה

- א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי החברה עצמה) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת משרד הכלכלה על שם המציע - בסכום של 100,000 ₪ בתוקף עד ליום 31/8/2016. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ה' – **ערבות הצעה למכרז** (להלן: "**ערבות הצעה**").
- ב. **יש להגיש ערבות לכל אזור אליו מגישים הצעה.**
- ג. במידה ומציע הגיש הצעה **ליותר מאזור אחד**, באפשרותו להגיש את הערבויות באחת משתי האפשרויות הבאות:
- 1) ערבות נפרדת בסכום של 100,000 ₪ לכל אזור. **או –** (ב). ערבות משותפת לכל האזורים להם הגיש הצעה (מספר האזורים שהגיש כפול 100,000 ש"ח). המציע ייקח בחשבון כי במידה ויגיש ערבות אחת לכמה הצעות, הערבות לא תוחזר במקרה של פסילת הצעה אחת והמשך תהליך בהצעה אחרת.
- 2) בהתאם להוראות תכ"ס שמספרה 7.7.1 בנושא "ערבות מכרז וערבות ביצוע", סעיף 4.11 מוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו, יכול להגיש הוראת קיזוז במקום הערבויות שבמכרז, בהתאם לנוסח של הטופס המופיע בהוראה. הוראת הקיזוז המחליפה את ערבות ההצעה למכרז תהיה בגובה 100,000 ש"ח, ולא תוצמד למדד והוראת הקיזוז שתוגש על ידי הספק הזוכה המחליפה את ערבות הביצוע תהיה בהתאם להוראות המזמין וההסכם ותוצמד למדד הרלוונטי. מוסד כאמור, המבקש להציע ליותר מאזור אחד, יצרף להצעתו הוראת קיזוז עבור כל אזור (בנפרד או במשותף).
- 3) תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

7.3. תשלום עבור מסמכי המכרז

הגשת הצעה למכרז חייבת בתשלום בסך 500 ₪ (שלא יוחזרו), עבור מסמכי המכרז (הסכום לא משתנה אם מגישים הצעה ליותר מאזור אחד). התשלום יבוצע באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, בכתובת www.economy.gov.il או בדרך של הפקדה לבנק הדואר, סניף 001, לחשבון מס' 31514 לטובת משרד הכלכלה.

7.4. תנאי סף של חוסן כלכלי

על המציע לקבל ציון של לפחות 60 נקודות בהתאם לקריטריונים ולניקוד המפורטים להלן:

הערות	ניקוד	תוצאת יחס	אופן חישוב	יחס פיננסי
	0	0-0.5	נכסים שוטפים חלקי התחייבויות שוטפות	יחס שוטף
לינארי	0-15	0.5-0.75		
לינארי	15-25	1 - 0.75		
לינארי	30	1 <		
	0	0.5 - 0	עודף תפעולי / רווח תפעולי חלקי הוצאות מימון	יחס כיסוי ריבית
לינארי	11	1- 0.5		
לינארי	20 - 11	1.5 - 1		
	30	1.5 <		
	0	0.1- 0	הון עצמי חלקי סך מאזן	יחס הון למאזן
לינארי	25	0.6 - 0.1		
לינארי	35	0.8 - 0.6		
	40	0.8 <		

7.5. תנאי סף מקצועיים

על המציע למלא אחר כל התנאים המצטברים הבאים:

א. תנאי ראשון

על המציע להיות בעל ניסיון בתכנון, ארגון וביצוע של קורסים בהכשרה מקצועית בהתאם לכל הדרישות הבאות:
 1) שלושה קורסים לפחות בכל שנה וזאת בשנתיים מתוך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות;

- (2) כל אחד מהקורסים הנ"ל בהיקף של 200 שעות לפחות
 (3) בסעיף זה - הכשרה מקצועית: לימודים המכשירים למקצוע לרבות טכנאים והנדסאים.

ב. תנאי שני

העסקה של לפחות 11 מרצים בכל שנה וזאת למשך שנתיים מתוך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להוכיח כי העסיק כל המרצה 12 חודשי העסקה לפחות במצטבר במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

ג. תנאי שלישי

- ניסיון בהפעלת קורסים להכשרת מקצועית או פרויקטים תעסוקתיים הכוללים הכשרה מקצועית, והשמת המשתתפים בעבודה בהתאם לכל הדרישות הבאות:
- (1) לפחות שלושה קורסים להכשרה מקצועית ו/או פרויקטים תעסוקתיים הכוללים הכשרה בכל שנה וזאת בשנתיים מתוך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות;
 - (2) בכל אחד מהקורסים והפרויקטים הנ"ל 18 משתתפים לפחות מתוכם 60% לפחות הושמו בעבודה.
 - (3) ההשמה בתחום המקצוע הנלמד.

8. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה - (60% מהניקוד הכללי)

- 8.1 קביעת הניקוד לפי אמות המידה, לרבות הערכת טיב ההמלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון ורלוונטיות ההשכלה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 8.2 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו וזאת לצורך ניקוד אמות המידה.
- 8.3 המשרד רשאי להתחשב, לצורך ניקוד אמות המידה, בניסיון קודם של המציע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע.
- 8.4 הצעות ינוקדו בהתאם לאמות המידה ולמשקלות האיכות המפורטות להלן:

סעיף	אמת המידה	פירוט	משקל
א.	ניסיון בארגון וביצוע קורסים להכשרה מקצועית	ניקוד בשיעור של 5% יינתן עבור כל שנת ניסיון שעומדת בתנאים הבאים: א. מדובר בשנת הניסיון השלישית ואילך (שנתיים הראשונות נדרשות כתנאי סף). ב. שנת הניסיון היא במהלך 11 השנים האחרונות	25%

	<p>שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות .</p> <p>ג. היקף הניסיון באותה שנה הוא בהתאם לדרישות הקבועות בסעיף 7.5א' לעיל.</p> <p>באמת מידה זו יינתן ניקוד מקסימלי של 20% (גם אם יש יותר מ-4 שנות ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף).</p> <p>ד. עד 5% נוספים יינתנו למציע שהפעיל אחד או יותר מהקורסים בהיקף של 400 שעות לפחות כל אחד – 1% לכל קורס כנ"ל ולא יותר מ-5% בסך הכל.</p> <p>באמת מידה זו ניתן לעשות שימוש גם בקורסים שהוצגו להוכחת העמידה בתנאי הסף וגם בקורסים שהוצגו לקבלת ניקוד באמות המידה האחרות.</p>		
10%	<p>ניקוד בשיעור של 2% יינתן עבור ארגון וביצוע של קורס המיועד לאוכלוסיות האמורות במהלך חמש השנים האחרונות.</p> <p>א. הקורס יהיה בהיקף שלא יפחת מ-200 שעות.</p> <p>ב. מדובר בקורס שאינו נמנה בין הקורסים שהוצעו ע"י המציע כהוכחה על עמידה בתנאי הסף אולם ניתן לכלול קורסים שהוצגו לקבלת ניקוד באמות המידה האחרות.. באמת מידה זו יינתן ניקוד מקסימלי של 8% (גם אם יש יותר קורסים העונים לדרישה).</p> <p>המלצות ואנשי קשר ממליצים -</p> <p>על כלל הקורסים שבאמת מידה זו - סך הכל 2% נוספים</p>	<p>ניסיון בארגון וביצוע קורסי הכשרה לאוכלוסיות מיוחדות: ששיעור השתתפותן בתעסוקה נמוך משיעורן באוכלוסייה (מיעוטים, עולים ועולי אתיופיה, חרדים, אנשים עם מוגבלויות, הורים יחידים, בני +45)</p>	ב.
15%	<p>ניקוד בשיעור של 3% יינתן עבור כל שנה בעשר השנים האחרונות בה המציע העסיק לפחות 5 מורים במקצועות עתירי תשתיות. למניין המורים לא יילקחו בחשבון מורים שהוחלפו במהלך עבודתם עבור אותו מקצוע.</p> <p>באמת מידה זו יינתן ניקוד עד למקסימום של 5 שנות ניסיון.</p>	<p>ניסיון בהעסקת מורים במקצועות עתירי תשתיות שבנספח ב', ביניהם בניין, מתכת, חשמל, רכב, עץ ועוד.</p>	ג.
10%	<p>ניקוד בשיעור של 2% יינתן עבור כל קורס / פרויקט משולב בו ביצע המציע שירותי מיון הדומים במהותם לשירותים הנדרשים לפי מכרז זה.</p> <p>הניקוד יינתן עבור כל שנת ניסיון שעומדת בתנאים הבאים:</p> <p>א. מדובר בשנת הניסיון השלישית ואילך (שנתיים הראשונות נדרשות כתנאי סף).</p> <p>ב. שנת הניסיון היא במהלך 11 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות .</p> <p>ג. היקף הניסיון באותה שנה הוא בהתאם לדרישות</p>	<p>ניסיון מועמדים לקורסי הכשרה מקצועית ופרויקטים תעסוקתיים</p>	ד.

	<p>הקבועות בסעיף 7.5א' לעיל.</p> <p>"מיון" בסעיף זה משמעו- בחירת המועמד המתאים ביותר מתוך מספר מועמדים אפשריים, תוך התייחסות להתאמתו למקצוע הקורס בין היתר, בהיבטים הבאים: אופן עמידתו בדרישות הקורס ומידת מחויבותו, מצבו התעסוקתי, השכלה/ הכשרה קודמת.</p> <p>נסיון במיון פדגוגי לקורס בלבד – ללא בחינת התאמת המועמד למקצוע או בחינת ההיבט התעסוקתי אינו מספק לצורך אמת מידה זו.</p> <p>לא יינתן ניקוד באמת מידה זו מעבר ל-4 קורסים/פרויקטים.</p> <p>על כלל הקורסים שבאמת מידה זו - סך הכל 2% נוספים</p>		
15%	<p>ניקוד בשיעור של 3% יינתן עבור כל פרויקט שכלל הכשרה והשמה בעבודה בשיעור של יותר מ – 70% ממשתפי הקורס/פרויקט במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.</p> <p>הניקוד יינתן עבור ניסיון לקורסים או פרויקטים נוספים שמעבר לשלושה הנדרשים בתנאי הסף ובהתאם לדרישות הקבועות בסעיף 7.5א' לעיל.</p> <p>על המציע לצרף נתונים אודות מספר המשתתפים בכל קורס, מספר המסיימים בהצלחה את הקורס ונתונים אודות מספר האנשים שהשתלבו בעבודה בתחום המקצועי אליו הוכשרו מתוך המסיימים.</p> <p>לאמת מידה זו ניתן לכלול גם פרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף וגם פרויקטים שהוצגו באמות המידה האחרות.</p> <p>לא יינתן ניקוד באמת מידה זו מעבר ל-5 פרויקטים.</p>	<p>ניסיון בהפעלת פרויקטים הכוללים הכשרה והשמה בעבודה</p>	ה.
10%	<p>ינוקדו הסעיפים הבאים:</p> <p>א. תהליך מוצע לגיוס התלמידים, קליטתם, וליוויים לאורך הקורס לרבות דוגמאות – עד 2 אחוזים.</p> <p>ב. תהליך גיוס המורים, ושיבוצם להוראה בקורסים השונים לרבות דוגמאות – עד 2 אחוזים.</p> <p>ג. מתן מענה למורים מחליפים והיצע המורים לרבות דוגמאות – עד 2 נקודות.</p> <p>ד. תהליך מוצע או תיאור יכולת המציע לאיתור מקומות להוראת קורסים מחוץ למרכזי ההכשרה לרבות דוגמאות – עד 2 אחוזים.</p> <p>תהליך מוצע או תיאור יכולת המציע לאיתור מקומות עבודה למסיימי הקורסים, עם דגש על השמה בתחום הקורס הנלמד לרבות דוגמאות – עד 2 אחוזים.</p> <p>המסמך ייבדק על פי התאמת המתודולוגיה לשירותים הנדרשים במכרז זה, הדוגמאות וכן על פי התרשמות</p>	מתודולוגיה	ו.

	המשרד לגבי יכולתו של המציע לספק את השירותים ברמה גבוהה, במקצועיות ובאמינות.		
15%	נותן השירותים ומנהל הפרויקט המיועד מטעם המציע יזומנו לראיון. הדרישות למנהל הפרויקט מפורטות בנספח א'- מפרט השירותים. ניקוד מקסימלי של 11% ינתן למנהל הפרויקט המוצע וניקוד מקסימלי נוסף של 5% ינתן לניקוד הגוף המציע. מנהל הפרויקט ונציג נותן השירותים ישאלו בין היתר על הצעת הגוף המציע למכרז, לרבות המתודולוגיה המוצעת בו, נסיון מנהל הפרויקט וכישוריו וכיוב'. מנהל הפרויקט יכול להגיע לראיון לבדו (ולשמש גם כ'נציג נותן השירותים').	ראיון	ז.

8.5. נותן השירותים יפרט את ניסיונו והמידע הרלוונטי לאמות המידה במסמך שבנספח ז'- פירוט ניסיון המציע.

9. הצעת המחיר – (40% מהניקוד הכללי)

- 9.1. על המציע להציע הצעת מחיר כוללת למתן השירות ע"ג נספח ח'.
- 9.2. אם תוגש הצעה ליותר מאשר אזור אחד, יהיה על המציע להגיש טופס הצעת מחיר נפרד עבור כל הצעה. אם יוגש טופס הצעת מחיר אחד עבור כל ההצעות יחד, הוועדה תתייחס אליו כתקף עבור כל האזורים לגביהם הוגשה הצעה.
- 9.3. מציע אשר יגיש הצעה ל- 3 האזורים וצירף 2 טפסי הצעת מחיר בלבד, הצעת המחיר הנמוכה ביותר תיחוס גם לאזור השלישי.
- 9.4. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.
- 9.5. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יציינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.
- 9.6. המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח ע"י ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של כל רכיבי האיכות.
- 9.7. הצעת המחיר בכל סעיף תוכפל במשקל הסעיף היחסי, סכום מכפלות אלו יוגדר כהצעת המחיר הנבדקת והיא תעמוד לבחינה.
- 9.8. התעריפים המוצעים יישקלו ע"פ המשקל שליד כל קבוצת ענפים ושנקבע ע"פ היקף וסוג הקורסים שהמשרד מעוניין להזמין.
- 9.9. התעריפים המוצעים יתייחסו לקורסים מחוץ למרכזי הכשרה.
- 9.10. עבור קורסים המתקיימים במרכזי הכשרה יקבל המפעיל את התעריף המוצע פחות 40 ש"ח לשעה.

- 9.11. עבור קורסים המתקיימים בשירות בתי הסוהר יקבל המפעיל 80% מהתעריף המוצע.
- 9.12. למשרד אומדן תעריפים לכל קבוצת ענפים התעריפים המוצעים מצופים להיות בכ-20% מעל או מתחת לתעריפי האומדן.
- 9.13. בשיקולו של המשרד לקבל או לדחות תעריף שאינו כמפורט לעיל.
- 9.14. התעריפים המוצעים יהיו בשקלים וְלֹא מַע"מ.
- 9.15. טבלת ענפי המקצוע ומשקל להצעת מחיר בכל ענף:

קבוצה	ענפים	תעריף מוצע לשעה לקורס (לא כוול מע"מ)	משקל הצעת המחיר
א'	מכינות (למעט מכינות הכוון), סדנאות להשתלבות בעבודה		15%
ב'	גננות נוי, מינהל, כח עזר סיעודי, מפעילי מכונות ומתקני תעשייה, הבטחת איכות		4%
ג'	מטפלות (כל מקצועות הטיפול והניהול במעון), חשמל ואלקטרוניקה, רכב, עץ, בניין, מחשבים-אשכול אנשי System IT, רשתות תקשורת נתונים, תמיכה ותחזוקה / הטמעת מערכות מידע רשתות תקשורת, מכינות הכוון ותחזוקת כלי צמ"ה		30%
ד'	אופנה וטקסטיל, צורפות, מתכת/מכונות-אשכול מסגרות + תיב"ם, מלבד אשכול ריתוך ועיבוד שבבי		20%
ה'	מתכת/מכונות-אשכול ריתוך, אשכול עיבוד שבבי-CNC, בונה מתקנים ומבלטים, דפוס, הנדסת מערכות אנרגיה ומים, גז טבעי, אופטיקה, טיפוח החן-אשכול עיצוב יופי, מחשבים אשכול תכנות-הנדסת תכנה / חומרה / אבטחת מידע בסיסי נתונים, פרה רפואי, ליטוש יהלומים, מלונאות משולבת ותוכניות הטבחות, והקונדיטאות.		25%
ו'	תחזוקת מערכות מים וביוב, ענף תיירות וענף הארחה מלבד מלונאות משולבת ותוכניות הטבחות, והקונדיטאות.		4%
ז'	מפעילי צמ"ה		1%
ח'	טיפוח החן-אשכול עיצוב שיער, מטפל קהילתי		1%

ריכוז תעסוקתי / ליווי / : תעריף קבוע לשעת עבודה 134 ₪

שירותי ניהול במרכזי ההכשרה : תעריף קבוע לשעת עבודה 134 ₪

9.16. במקרה שנותן השירותים יידרש לספק את השירותים ע"פ מכרז זה בענף שאינו מופיע

בטבלאות הנ"ל, יפעל המשרד באופן הבא :

- א. יבדוק את היקף השעות הנדרש בכל קורס בענף החדש ;
- ב. יבחן את סוג צוות ההוראה הנדרש לשם הוראת כל קורס בענף החדש ;
- ג. יבחן את התשתיות והציוד הנדרשים להוראת כל קורס ;
- ד. יבחן מהו הקורס בטבלה המתאים ביותר לקורס החדש ;
- ה. יקבע תעריף מקסימלי לקורס החדש בהתאם לכל המפורט לעיל.
- ו. המשרד עשוי, ע"פ שיקול דעתו, להתייעץ עם נותן השירותים בענין זה , אולם, בכל מקרה ההחלטה הסופית תהיה של המשרד.

9.17. ניקוד הצעת המחיר : לכל הצעה יינתן ניקוד באופן הבא :

(סכום של המחירים מוצעים בכל קבוצה * משקל הצעת מחיר בכל קבוצה) * 40%

סכום של המחירים מוצעים בכל קבוצה * משקל הצעת מחיר בכל קבוצה

10. סיור במרכזי ההכשרה :

במכרז זה לא יתקיים כנס מציעים, אולם באפשרות כל גורם מתעניין לסייר במרכזי

ההכשרה, זאת במועדים הבאים (לא ניתן יהיה לסייר במועדים אחרים) :

מרכז ההכשרה	מועד סיור	
תמרה	10/1/2016 בשעות 11:00 – 12:00	כפר תמרה
כרמיאל	10/1/2016 בשעות 13:00 – 14:00	רח' החרושת 10
ירושלים – תל ארזה	12/11/2016 בשעות 11:00 – 12:00	רח' ירמיהו 20
אשקלון	17/1/2016 בשעות 11:00 – 12:00	הנגר 1
חולון	19/1/2016 בשעות 11:00 – 12:00	שד' ירושלים 101

10.1. במהלך הסיור לא יינתנו תשובות כלשהן. שאלות יש להפנות במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד.

10.2. יודגש כי הסיורים במרכזי ההכשרה אינם מהווים תנאי להשתתפות במכרז זה.

10.3. הגשת הצעה למכרז זה דינה כדין הצהרה שאין למציע כל טענה בגין המבנים, התאמתם וכו'.

11. שאלות ותשובות הבהרה:

- 11.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד לכתובת דוא"ל MichrazimH@Economy.gov.il עד לתאריך 24/1/2016 שעה 12:00 לגבי אריאלה שמיר, יו"ר ועדת המכרזים. יש לוודא אישור קבלת הדוא"ל במייל חוזר. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ - לא ייענו.
- 11.2. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף הספציפי במסמכי המכרז אליו היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.
- 11.3. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו: www.economy.gov.il תחת הכותרת- "פרסומים" החל מתאריך 4/2/2016. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות שפורסמו באתר האינטרנט כמפורט לעיל- מחייבות את עורך המכרז.

12. הוראות בדבר הגשת ההצעה

- 12.1. על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה.
- 12.2. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, כשהם מלאים וחתומים כנדרש.
- 12.3. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.
- 12.4. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 12.5. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות.
- 12.6. המציע יגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:
מעטפה 1- על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד,
(להלן: "מעטפה 1").

במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה סעיף 11) בשלושה עותקים (מקור+ 2 עותקים), **למעט הצעת המחיר**. אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.

מעטפה 2- על גביה יירשם "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה.

במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג **נספח ח'** בשלושה עותקים (מקור+ 3- עותקים). **למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר**.

מעטפה 3 – מעטפה סגורה וחתומה בה יונחו שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1+מעטפה 2). על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי מס' 40/15 למתן שירותים להוראה והפעלת קורסים להכשרה

מקצועית".

את ההצעות המלאות (מעטפה 3), יש להגיש לתיבת המכרזים של משרד הכלכלה, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

12.7. הוראות מיוחדות בעניין הגשת מסמך הצעה עבור יותר מאזור אחד

כאמור, אין מניעה שמציע יגיש הצעתו למספר אזורים (ויחולו הכללים האמורים לאורך מכרז זה).

- א. **מסמכי המכרז** – מציע המעוניין להגיש הצעתו ליותר מאזור אחד יגיש את מסמכי המכרז בנפרד עבור כל אזור בנפרד או עבור כל האזורים יחד, בהתאם לבחירתו.
- ב. **בנספח ו'** – **טופס הגשת הצעה** יציין המציע לאילו אזורים הוא מגיש הצעתו.
- ג. **ערבות הצעה/הוראת קיזוז בהתאם לסעיף 7.2 לעיל** – תוגש לכל אזור בנפרד או במשותף, על פי שיקול דעתו של המציע.
- ד. **טופס הצעת מחיר (נספח ח')** – מציע אשר יגיש הצעה ליותר מאשר אזור אחד, יגיש טופס הצעת מחיר נפרד עבור כל הצעה. ככל שיוגש על ידו טופס הצעת מחיר אחד עבור כל ההצעות יחד, תתייחס אליו ועדת המכרזים כתקף עבור כל האזורים לגביהם הוגשה הצעה. מציע אשר יגיש הצעה ל- 3 האזורים וצירף 2 טפסי הצעת מחיר בלבד, אחוז ההנחה הנמוך ביותר יוחס גם לאזור השלישי.
- ה. **תשלום עבור מסמכי המכרז** - מציע שיגיש הצעה ליותר מאזור אחד, ישלם עבור מסמכי המכרז פעם אחת בלבד.

13. התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

13.1. מסמכים שעל המציע לצרף לשם הוכחת העמידה בתנאי הסף

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 7 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים (שישמשו גם לעניין ניקוד אמות המידה):

א. נסח חברה/שותפות רשומה עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו:

www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot

ב. מציע שהוא עמותה – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות.

ג. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:

1) אישור מפקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

2) אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987), בנוסח המצורף כנספח א' למכרז זה.

ד. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי של החוסן הכלכלי, כאמור בסעיף 7.4, יצרף המציע דו"חות כספיים מבוקרים ומאושרים ע"י רואה חשבון לשנים 2014 – 2013 וכן דיווח רואה חשבון על המחזור הכספי, ועל היותו "עסק חיי".

ה. הדיווח יהיה בנוסח האמור **בנספח י'** – דיווח רואה חשבון המצ"ב, ויודפס על נייר הלוגו של משרד הרו"ח של המציע ויהיה חתום על ידו.

ו. ערבות הצעה או הוראת קיזוז כמפורט בסעיף 7.2.

ז. חתימה על **נספח ט'** בדבר העדר ניגוד עניינים.

במסגרת זו המציע יתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא מצוי בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר שלו.

המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות, בין בעצמו ובין על ידי מי שיועסקו על ידו לשם אספקת השירותים הנדרשים במכרז זה.

ח. מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע והמלצות, וכן **נספח ו'** מלא כנדרש.

ט. כמו כן, יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע והמבצעים, את כתובתם ומספרי הטלפון העדכניים של אנשי הקשר.

13.2 אישורים ומסמכים נוספים שעל המציע לצרף

א. התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק **בתוכנות מחשב מקוריות**, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

- ב. מסמך אשר לא יעלה על עשרה עמודי A4 מודפסים, המתאר את שיטת העבודה (מתודולוגיה) המוצעת על ידו לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- ג. **הסכם ההתקשרות** המצ"ב זה **כנספח י"ג**, בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.
- ד. **קבלה בדבר תשלום** שבוצע עד למועד האחרון להגשת הצעות עבור מסמכי המכרז. יודגש כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.
- ה. התחייבות להעמדת ציוד וחומרים **בנספח י"א**.

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

14. הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה במכרז

14.1. בחינת הצעות חסרות

- א. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- ב. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו), הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז, הכל בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- ג. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

14.2. הליך בחירת הזוכה

- א. מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים. בחירת הזוכה תבוצע בשלבים הבאים:

(1) שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאי הסף

כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ייבדקו באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף והינה כוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור להיבדק בשלב הבא. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש השלמות מן המציעים בטרם פסילת ההצעה.

(2) שלב שני - ניקוד רכיבי האיכות בהתאם למסמכי ההצעה (60%)

ההצעות ינוקדו ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 8 לעיל לפי המשקלות שלצדן.

(3) שלב שלישי - בדיקת הצעת המחיר (40%)

לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים, כאמור בסעיף 9.

(4) שלב רביעי - סיכום הציונים ובחירת זוכה

לאחר ביצוע שלושת השלבים המפורטים לעיל, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה להלן, תיקבע כהצעה הזוכה.

ב. עידוד נשים בעסקים - על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן - "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

ג. הוראות שונות בנוגע למציע שהגיש הצעה ליותר מאזור אחד -

במקרה זה הניקוד המצטבר של הצעתו לכל אזור ישוקלל בנפרד.

כעיקרון, ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר לכל אזור תיקבע כהצעה הזוכה.

עם זאת, יודגש, כ כאמור בסעיף 3.7 לעיל, ככלל האגף אינו מעוניין כי גורם אחד יפעיל יותר מאזור אחד והוא רשאי לפעול על פי דרכי הפעולה הקבועות בסעיפים האמורים.

14.3. הוראות שונות בנוגע לבחירת הספק הזוכה במכרז

א. המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט

(1) שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז או

(2) לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. עורך המכרז לא יהיה חייב

לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה

שהיא.

ב. המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה.

- ג. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- ד. המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 150 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.
- ה. בלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז בכל אחד מהאזורים.
- ו. יודגש כי המשרד אינו מתחייב להזמין שירותים מזוכה כלשהו, בהיקף מסוים או בהיקף שווה או דומה מזוכים אחרים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת. במסגרת שיקולי חלוקת השירותים בין הזוכים יילקחו בחשבון, בין היתר, מיקומם הגיאוגרפי של המציעים, צרכי האגף, ומידת שביעות הרצון של האגף מעבודתו של כל אחד מהזוכים, הכל בהתאם לשיקול דעתו של המשרד וצרכיו, וקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי.
- ז. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד על פי כל דין.

14.4. עיון במסמכים

- א. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- ג. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- ד. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ה. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות

רשות מנהלית. מובהר כי הצעת המחיר שתצורף על ידי מציע למכרז זה לא תהא חסויה וועדת המכרזים תהא רשאית להעמידה לעיון המציעים האחרים במכרז.
ו. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח י"ב.

15. חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה/ הוראת קיזוז

- 15.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:
- א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
 - ב. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
 - ג. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז.
 - ד. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, בתוך פרק הזמן שנקבע לכך.
 - ה. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.
- ו. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תעשה על חשבון המציע.
- ז. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.
- 15.2. כל הסעיפים המפורטים לעיל יחולו בהתאמה גם על הוראת קיזוז שהוגשה כתחליף לערבות הצעה בהתאם להוראות מכרז זה. **התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק**
- הזוכה בגין הזכייה במכרז**
- 15.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.
- 15.4. מועד תחילת מתן השירותים הנדרשים - על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים במרכזי ההכשרה בתוך 30 ימים ממועד מתן ההודעה על הזכייה ומחוץ למרכזי ההכשרה בתוך 45 ימים ממועד מתן ההודעה על הזכייה אם האגף ביקש בהודעה זו לקיים קורסים מחוץ למרכז ההכשרה.
- 15.5. הסכם ההתקשרות - על המציע להגיש את ההסכם חתום במלואו תוך 14 ימים מההודעה על הזכייה.
- 15.6. למשרד שמורה הזכות להאריך או להפסיק את תקופת ההתקשרות בתנאים הקבועים בהסכם. להסכם יצורפו המסמכים הבאים:

15.7. אישור על עריכת ביטוחים, בנוסח המצורף כנספח 6 להסכם.
15.8. הוראת קיזוז בהתאם לסעיף 5.1.4.1_ לעיל או ערבות ביצוע להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

15.9. הוראות בנושא הערבות:

- א. ערבות הביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום הקורס האחרון שהחל בתקופת ההתקשרות.
- ב. במקרה של הארכת ההתקשרות, הספק יידרש להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר סיום הקורס האחרון שהחל בתקופת ההתקשרות המוארכת.
- ג. נוסח הערבות יהיה כאמור בסעיף 4.7 להוראה מס' 7.7.1 להוראות החשב הכללי.
- ד. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (על פי מדד בסיסי שיהיה ידוע ביום הגשת הצעה).
- ה. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.
- ו. **חילוט ערבות הצעה במקרה של אי חתימה על הסכם או אי צירוף המסמכים הנדרשים:** אי עמידת הזוכה בהוראות סעיף זה שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:
 - 1) לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.
 - 2) לבטל את המכרז.
 - 3) לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים כנדרש, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.
- ח. **הערבות תהיה בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית.**

16. היררכיה בין המכרז להסכם

16.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

16.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח מפרט המכרז.

17. רשימת נספחים

להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

מפרט שירותים	נספח א	28
פירוט הקורסים הפעילים והקורסים הצפויים במרכזי ההכשרה.	נספח א1	40
היקף הקורסים המתוקצבים במוסדות הכשרה חיצוניים בשנים 2014-2015.	נספח א2	45
פירוט הציוד הקבוע במרכזי ההכשרה	נספח א3	47
ענפים, מקצועות, תשקיפי מגמה, פרופילים	נספח ב	48
הצהרה בדבר קיום חוקי עבודה	נספח ג	59
הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	נספח ד	61
ערבות הצעה	נספח ה	62
טופס הגשת הצעה	נספח ו	63
פירוט ניסיון המציע	נספח ז	67
הצעת מחיר	נספח ח	74
התחייבות למניעת ניגוד עניינים	נספח ט	77
דיווח רואה חשבון	נספח י	78
התחייבות להעמדת ציוד וחומרים	נספח יא	80
הצהרת סודיות	נספח יב'	81
הסכם	נספח יג	83
דו"ח רבעוני מספר מסיימי הקורס ופרטי השמה	נספח יד	120
בקשה לאישור מקום מוצע לצורך הפעלת קורסים	נספח טו	122
אישור עו"ד על זכויות שימוש בנכס	נספח טו1	126
טופס סקר בטיחות מבנה	נספח טו2	127
חלוקה גאוגרפית של אזורי הפעילות במכרז זה	נספח טז	129

פירוט השירותים הנדרשים:

על נותן השירותים לפעול בכפוף להנחיות עובדי האגף במטה ובמחוז ביחידות השונות ביניהן יחידות הכשרת מבוגרים, פיקוח מקצועי ופדגוגי, תוכניות לימודים, בחינות, תכנון/תקצוב, או כל עובד אחר שהאגף ימנה לעניין זה ולאפשר להם ביקורים סדירים במהלך הקורסים והכל על פי הנהלים וההנחיות המקצועיות הקיימים ובתאום מלא עמם.

אשת הקשר מטעם המשרד היא הממונה על הכשרת מבוגרים באגף.

נותן השירותים יקבע **נציג קבוע מטעמו** שימש **כמנהל פרויקט**, אשר יהיה בקשר שוטף עם נציגי האגף בהפעלת השירותים (להלן – **איש הקשר**) בעל תואר אקדמי וניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול פרויקטים הקשורים להכשרה מקצועית ולתעסוקת עובדים.

להלן תיאור מפורט לשירותים הנדרשים מנותן השירותים לביצוע קורסים **במרכזי ההכשרה ולקורסים שיבוצעו מחוץ למרכזי ההכשרה**, האמור בנספח זה הוא בנוסף לכל הדרישות המפורטות במכרז עצמו:

1. שירותי איתור, מיון וגיבוש כיתת קורס

ככלל, הקורסים להכשרה מקצועית מיועדים לאוכלוסייה כללית של דורשי עבודה מעל גיל 18 וכן לאוכלוסיות יעד מיוחדות ביניהן אנשים מהמגזר החרדי, המגזר הלא יהודי, עולים ועולי אתיופיה, אנשים עם מוגבלויות, הורים יחידים ואחרים כפי שייקבע ע"י האגף, ע"פ מדיניות המשרד, לגבי כל קורס וקורס.

נותן השירותים יהיה אחראי לגיבוש כיתת הקורס בהתאם לכללים הבאים:

1.1. **איתור** מועמדים פוטנציאליים לקורסים המשתייכים לאוכלוסיית היעד שהגדיר האגף אשר עומדים בתנאי הסף לקבלה שנקבעו בתכנית הלימודים.

כחלק מתהליך האיתור ובנוסף לכלי איתור נוספים שבאחריותו, נותן השירותים יוכל לפנות לשכונת שירות התעסוקה ולמרכזי ההכוון התעסוקתי השונים המופעלים במשרד (לבני מיעוטים, לחרדים, לעולי אתיופיה וכו') על מנת לברר האם קיימים מועמדים מתאימים.

אם יבחר נותן השירותים לפרסם על חשבוננו את דבר קיומם של קורסים באמצעי המדיה השונים, לרבות אתרי האינטרנט – עליו לקבל על כך את אישור המשרד מראש ובכתב.

1.2. **מיון** והכוונת מועמדים לקורסים להכשרה מקצועית והשתתפות בוועדות הקבלה ע"פ הצורך, לשם קבלת המועמדים המתאימים ביותר. כאמור, המיון יעשה בהתחשב בעמידתם בתנאי הסף לקבלה לקורס, שנקבעו בתוכנית לימודים של כל קורס וקורס. מיון המועמדים ורישומם לקורס יתבצעו בהתאם להנחיות האגף. את שירותי מיון יכול נותן השירותים לספק בעצמו או באמצעות קבלן משנה מטעמו.

1.3. האגף יהיה רשאי להנחות את נותן השירותים לקלוט מי שאינם מוגדרים כ"דורשי עבודה", כפי שייקבע על ידו ע"פ מדיניות המשרד ויועבר לנותן השירותים, במצורף לדרישה לביצוע קורס.

1.4. מספר התלמידים בכיתה

א. מס' מינימאלי של תלמידים בכיתה: ככלל, הקורס יורכב מלפחות 18 תלמידים מקרב אוכלוסיית היעד ולא יותר מ- 25 תלמידים, הכל בהתאם לאישור האגף ובכפוף למספר עמדות בסדנא המעשית.

ב. על אף האמור לעיל, האגף רשאי לאשר במקרים חריגים, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, פתיחת קורס לקבוצה הקטנה מהאמור ולא פחות מ-16 תלמידים כאשר מדובר במקצועות עתירי תשתיות כגון מקצועות בענף המתכת, הרכב, החשמל והאלקטרוניקה, הבנין, העץ ועוד.

2. תכנית הלימודים והיקפה:

- 2.1. כל אחד מן הקורסים יתבצע על פי תכנית לימודים שאושרה על ידי האגף.
- 2.2. בכל הקורסים תתקיים הכשרה עיונית ומעשית.
- 2.3. לאגף שמורה הזכות לעדכן בכל עת את תכנית לימודים, לרבות תנאי קבלה, דרישות בחינה וזכאות לתעודה.
- 2.4. בכל מקרה שמתפרסמת מהדורה חדשה של תכנית לימודים תופעל המהדורה האחרונה שהתפרסמה בסמוך למועד פתיחת הקורס. באחריות האגף להעביר לידי נותן השירותים בצמוד לדרישה לפתיחת הקורס את המהדורה העדכנית ביותר של תכנית הלימודים לצורך ביצועו או לציין בדרישה כי לא חל שינוי בתוכנית שהומצאה לו במועד מוקדם יותר.
- 2.5. "תשקיפים", הכוללים פירוט נושאי לימוד, תנאי קבלה וזכאות לתעודה של הקורסים מצורפים למכרז זה ומסומנים כנספח ב'.

3. שעות הקורס:

- 3.1. הקורסים יתבצעו בלימודי יום, 5 ימים בשבוע, בימים א'-ה' בהיקף של לפחות 35 שעות בשבוע.
- 3.2. על אף האמור לעיל, רשאי האגף להנחות את נותן השירותים להפעיל את הלימודים בשעות אחר הצהריים, בימי שישי עד השעה 13:00, ובהיקף שעות שבועי אחר, זאת באישור מראש ובכתב של האגף.

4. ביצוע בחינות לתלמידי הקורס

- 4.1. כחלק בלתי נפרד מביצוע קורס יהיה באחריות נותן השירותים לדאוג לקיום בחינות פנימיות עיוניות ומעשיות במהלך הלימודים ובמקום ביצועם לכל מקצוע לימוד שהוגדר

במערכת השעות בתוכנית הלימודים ולמתן ציונים, הכל בהתאם לנוהל דרכי הערכת הישגים – מבחנים פנימיים וחיצוניים המצורף כנספח י"ז.

4.2. בנוסף, יידרשו התלמידים בקורס לעבור בחינות עיוניות ובחינות מעשיות חיצוניות שיערכו ע"י מחלקת הבחינות באגף. הבחינות החיצוניות יערכו באתר בו מתקיים הקורס ו/או במרכזי בחינות ייעודיים שיוקצו לצורך כך ע"י מחלקת הבחינות.

5. התנסות תעסוקתית במסגרת הקורס

5.1. התנסות תעסוקתית במסגרת קורס הינה פרק לימוד מעשי בלתי נפרד מתוכנית הלימודים ותבצע במקום עבודה הקשור לעולם התוכן של המקצוע הנלמד.

5.2. על נותן השירותים לאתר באמצעות הרכז התעסוקתי מקום להתנסות מעשית מתאים ולשבץ את התלמידים להתנסות תעסוקתית במסגרת הקורס וכן ללוות את התלמידים בהיקף שעות שנקבע בתוכנית הלימודים של אותו מקצוע וע"פ הנחיות האגף לענין זה.

5.3. השיבוץ להתנסות התעסוקתית יעשה אך ורק במקומות אשר יאושרו ע"י האגף.

6. השמה בעבודה למסיימי הקורס

6.1. תוך 3 חודשים לכל היותר מסיום הקורס, על נותן השירותים ליצור באמצעות הרכז התעסוקתי קשר עם מעסיקים פוטנציאליים לשם איתור מקומות עבודה מתאימים למסיימי הקורס, בדגש על מקומות עבודה התואמים את ההכשרה המקצועית שניתנה להם. נותן השירותים יכול ליצור קשר גם עם שירות התעסוקה או מרכזי ההכוון התעסוקתיים המופעלים על ידי המשרד או משרדי ממשלה אחרים כדי להיעזר באיתור מעסיקים מתאימים.

לצורך תווך עבודה על נותן השירותים או קבלן משנה מטעמו להיות בעל רישיון "לשכה פרטית" כנדרש בחוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.

7. לוחות זמנים לביצוע הקורסים:

7.1. האגף יעביר לנותן השירותים דרישה בכתב לפתיחת קורס:

א. 60 ימים לפחות לפני מועד הפתיחה המתוכנן לקורס, עבור קורסים שיתקיימו מחוץ למרכזי ההכשרה.

ב. 45 ימים לפני מועד הפתיחה המתוכנן לקורס המתקיים בתוך מרכזי ההכשרה.

7.2. האגף רשאי ליתן הודעה לנותן השירותים מיוזמתו – על דחיית מועד פתיחת הקורס מטעמיו ועל פי שיקול דעתו (אך לא יאוחר מ- 20 ימים לפני פתיחת הקורס).

7.3. נוכח נותן השירותים כי אינו מסוגל לספק את כל השירותים הנדרשים לפתיחת הקורס במועד שנקבע מכל סיבה שהיא, יודיע על כך לממונה האזורי מטעם האגף באמצעות מנהל הפרויקט לא יאוחר מ- 30 ימים לפני המועד המיועד לפתיחתו של הקורס וטרם גיוס מועמדים לקורס. הממונה האזורי רשאי לפעול באחת מהדרכים הבאות:

א. לאשר לנותן השירותים בקשה לשינוי מועד תחילת הקורס למועד אחר שייקבע;

- ב. לבטל את הדרישה לפתיחת הקורס ;
 ג. לקבל החלטה בדבר העברת הקורס לנותן השירותים אחר (גם אם נבחר באיזור אחר, והכל בנוסף לכל סעד אחר הקיים למשרד.

7.4. יודגש כי ככלל, איחור בפתיחת קורס במועד תגרוור הפעלת פיצוי מוסכם כמפורט בהסכם ההתקשרות ואין באמור כאן כדי לגרוע מעניין זה.

7.5. לא יאוחר מ- 30 יום טרם המועד שנקבע לפתיחת הקורס, יעביר נותן השירותים לממונה האזורי את רשימת המורים המיועדים ללמד בקורס, העומדים בפרופיל שנקבע ע"י האגף בנספח ב' בצירוף מערכת השעות המתוכננת לביצועו של הקורס, הממונה האזורי יעביר את רשימת המורים לאישור המפקח המקצועי הרלוונטי אשר יאשר את המורים תוך 14 ימי עבודה.

7.6. הועברה דרישת האגף לביצוע הקורס בפרק זמן של פחות מ- 45 ימי עבודה, בהסכמת נותן השירותים, יפרט האגף בדרישתו לוחות זמנים מעודכנים לצורך הצגת רשימת המורים .

8. שירותים נוספים שנותן השירותים נדרש לספק בקורסים בתוך מרכזי ההכשרה ומחוצה להם

8.1. שירותי ריכוז תעסוקתי ושעות לריכוז תעסוקתי מטעם מי שבעל תואר אקדמי במדעי החברה וניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה בתחום התעסוקה לרבות גיוס, מיון, ליווי עובדים, קשר עם מעסיקים וכיו"ב.
 להלן שירותי הריכוז התעסוקתי:

א. אחריות על מהלך הלימודים וכלפי תלמידי הקורסים:

- 1) יצירת קשר עם לשכות התעסוקה בשירות התעסוקה, ומרכזי ההכוון התעסוקתי הממומנים באופן מלא או חלקי ע"י המשרד או משרדי ממשלה אחרים לאיתור וגיוס מועמדים לקורסים ;
- 2) השתתפות בוועדות הקבלה לשם מיון ואיתור המועמדים המתאימים ביותר לקורס ;
- 3) סיוע בהתאמת המועמדים לקורס ספציפי ;
- 4) איתור מקומות להתנסות מעשית בהתאם לתוכנית הלימודים ובתאום עם הרכז המקצועי
- 5) ליווי התלמידים במהלך ההכשרה ובמהלך ההתנסות מעשית במקומות העבודה, סיוע ואיתור ופתרון הבעיות רלוונטיות המתעוררות במהלכה.
- 6) סיוע בהתמודדות עם אחוזי הנשירה במהלך הקורס ;
- 7) עדכון התלמידים בדבר האפשרות להגשת בקשות למלגות / מענקים/ תמיכות.
- 8) סיוע למסיימי הקורסים בכניסה לעולם העבודה ;
- 9) שמירה על קשר עם בוגרי הקורס במהלך 6 חודשי העסקתם הראשונים.

ב. אחריות על שיתוף ותאום עם מעסיקים

- 1) הכנה והצעה תוכנית הכשרה אזורית מעודכנת מדי חודש ע"פ הדרישות לעובדים מקצועיים.
- 2) שיתוף מעסיקים בוועדות קבלה בקורסים ע"פ הצורך
- 3) תיאום סיורים של התלמידים במפעלים ובתי עסק וביקורי מעסיקים בקורסים ;
- 4) מתן כלים וסיוע במציאת עבודה.
- 5) מציאת מעסיקים פוטנציאליים לבוגרי הקורסים ;
- 6) מעקב אחר שיבוץ בוגרי קורסים אצל מעסיקים ודיווח רבעוני לממונה האזורי עד לתשעה חודשים מסיום כל קורס.
- 7) הרכז התעסוקתי יעמוד בדרישות הפרופיל שנקבע ויאפשר ע"י נציג האגף.

יובהר, הניסוח בלשון זכר הוא מטעמי נוחיות המנסח בלבד והאמור מתייחס לגברים ונשים כאחד.

8.2. שירותי הוראה:

- א. על נותן השירותים להציב צוות הוראה לכל קורס העומד בתנאים (פרופיל), המפורטים **בנספח ב'**. (יודגש: "תקן סדנא ופרופיל מורים עשויים להשתנות בהתאם לשינויים בתוכני"ל ו/או שינויים והתפתחות טכנולוגיים בתעשייה. על נותן השירותים לעמוד בתקן הרלוונטי למועד פתיחת הקורס")
- ב. נותן השירותים יידרש לאתר, לגייס ולהפעיל צוות הוראה בכל אחד מהמקצועות בענפים השונים בזמן שניתן לו לפתיחת הקורס.
- ג. האגף יהיה רשאי בכל שלב לבחון את התאמתו של כל מורה לפרופיל דרישות מכרז זה.
- ד. במהלך מתן השירותים האגף רשאי לדרוש הוצאת מורה מצוות ההוראה בשל אי עמידתו בפרופיל או מחמת שנתבררו נסיבות אחרות שמונעות את המשך הכללתו בצוות הוראה/ הדרכה, לרבות התנהגות בלתי ראויה, פעולה מתוך ניגוד עניינים, ככלל או במקרה פרטי, פגיעה בטוהר הבחינות או בטוהר המידות וכיוצא באלה, או חשד סביר לעבירה שלפי נסיבותיה, אופייה או חומרתה לא ראוי כי יוסיף לשמש כמורה, וכן במקרה של חוות דעת שלילית של המפקח המקצועי.
- ה. במקרה של דרישת האגף על הוצאת מורה מצוות ההוראה, בשל הסיבות שפורטו לעיל על נותן השירותים להציג מורה אחר התואם לדרישות הפרופיל באופן מידי ולא יאוחר מ- 7 ימים ממועד דרישת האגף, זאת כאשר מדובר בקורס שכבר מתקיים או קורס אשר עומד להיפתח. יחד עם זאת, במקרים אחרים, יוכל נותן השירותים לגייס מורים אחרים התואמים לדרישות הפרופיל עד למועד הנדרש לפתיחת הקורס.
- ו. על נותן השירותים לכלול בצוות הוראה לפני פתיחת כל קורס, מספר מספיק של מורים שיאפשר לתת מענה להיקף הקורסים שנמסרו לו לביצוע וליישום תכנית הלימודים במקצועות השונים, תוך התחשבות בצורך של מילוי מקום בנסיבות של היעדרות או בנסיבות אחרות, כל זאת על מנת להבטיח ניהול קורס תקין ועל פי תכנית הלימודים ומערכת השעות לקורס.

ז. במקרה של פרישה, עזיבה או גריעה של מורים בסמוך למועד פתיחת קורס או במהלכו, על נותן השירותים לצרף מורים חדשים לצוות הוראה אשר יאושרו על ידי המפקח המקצועי. השלמת מספר המורים תבוצע מיידית ולא יאוחר מ- 7 ימים מיום היעדרותו של המורה .

יודגש, במסגרת סמכות האגף לשינוי תכנית הלימודים יתכנו מצבים בהם השינוי ידרוש אף התאמה של פרופיל המורה באותו מקצוע. האגף יודיע לנותן השירותים בכתב על כל עדכון של הפרופילים או המקצועות מוקדם ככל הניתן, ועל נותן השירותים יהיה לאתר מורים מתאימים עד המועד שיקבע על ידי המזמין, אשר לא יפחת מ- 30 ימים ממועד מסירת ההודעה.

ח. **תפקיד המורה והכישורים הנדרשים מבעל תפקיד זה יהיו כמפורט להלן:**

1) תפקיד מורה

באחריות המורה ליישם את נושאי הלימוד עיוני ומעשי בהתאם לתוכנית לימודים רלוונטית למקצוע, תוך שילוב אמצעי הוראה והמחשה, בהתאם להנחיות הפיקוח המקצועי ואו הפדגוגי.

2) הכישורים הנדרשים ממורה

הוכחת עמידה בכל הכישורים הנדרשים ממורה למקצוע שבו הוא ילמד או ידריך. הכישורים הנדרשים בכל מקצוע מפורטים בפרופיל המצוין לגבי אותו מקצוע **בנספח ב' לרבות:**

- ניסיון מקצועי בתחום המקצועי כנדרש **בנספח ב'**
- המועמד הוא בעל שליטה מלאה בשפה העברית (כתיבה, קריאה ודיבור);
- בבתי ספר בהם שפת הלימוד היא ערבית, על המועמד להיות בעל שליטה מלאה בשפה העברית והערבית. על אף האמור בסעיף 1.1, במקצועות בהם אין פירוט בפרופיל, לרבות מקצועות עזר, אישור המורה מחייב אישור מפקח מקצועי.
- אם ישתכנע האגף כי אין כל אפשרות לאתר מורים העומדים בפרופיל זה ולא מסיבות הקשורות לשכר שנותן השירותים הציע למורה, יופנה המקרה אל המפקח המקצועי הארצי הרלוונטי אשר ישקול הגדרת קריטריונים חלופיים וימליץ בפני הממונה על הכשרת מבוגרים אם לאשר את השינוי. אם יוחלט לאשר את הבקשה, תועבר ההודעה לנותן השירותים מראש ובכתב על כך.

8.3. שירותי ריכוז מקצועי

במבנה בו מתקיימים שני קורסים באותו מקצוע בו זמנית, יהיה על נותן השירותים להציב בנוסף לאמור לעיל, רכוז מקצועי בעל התמחות רלוונטית לתחום ההכשרה כולל ניסיון של 3 שנים לפחות בהוראה או הדרכה. על הרכז המקצועי לעמוד בפרופיל המקצועי שבנספח ב' והוא אף יכול להיות חלק מצוות ההוראה.

תפקידי הרכז המקצועי - בעל אחריות מקצועית פדגוגית, יהיה נוכח במהלך כל שעות פעילות הקורסים, ויפעל כלהלן:

- א. ינחה את המורים/מדריכים וצוות הקורס.
- ב. ידאג ליישום מלא של תכנית הלימודים, ניהול יומן כיתה ובדיקת מערכת השעות.
- ג. ידאג לתקינות הסדנא ועמידתה בכל דרישות הבטיחות.
- ד. יבצע מעקב ובקרה על נוכחות התלמידים, ועל בדיקת ביקור סדיר של תלמידים.
- ה. ידאג לקיום בחינות פנימיות והגשת תלמידים לבחינות גמר חיצוניות.
- ו. ילווה ויסייע לתלמידים במהלך ההכשרה, למען איתור ופתרון הבעיות המתעוררות במהלך הלימודים.
- ז. ישמש איש קשר מול הפיקוח המקצועי פדגוגי של האגף.
- 9. הוראות מיוחדות בעניין הפעלת קורסי הכשרה במרכזי ההכשרה**
- 9.1. המשרד יעמיד לרשות נותן השירותים את שטחי המרכזים ללא חיוב בגין תשלומי שכירות, מיסים עירוניים, הוצאות ניקיון, חשמל, מים, וטלפונים, כמפורט בסעיף 3.7 למכרז.
- 9.2. בכל מרכז קיים ציוד קבוע (להלן: הציוד הקבוע) ציוד זה ישאר בבעלות המשרד אך יועמד לרשות נותן השירותים לצורך הפעלת הקורסים בכפוף לשימוש הוגן וזהיר בו בהתאם להנחיות נציג המשרד – רשימת הציוד הקבוע מפורטת בנספח א3.
- 9.3. נותן השירותים ידרש לספק את החומרים המתכלים הנדרשים להפעלת הקורסים במרכזים. על חשבונו בכמות הנדרשת לפעילות הקורסים בהתאם להנחיית נציג המשרד. יובהר כי התמורה כוללת עלויות חומרים אלו וכי לא ישולם תשלום נוסף בגין החומרים המתכלים.
- 9.4. כפי שהובהר בסעיף 3.14 למכרז מורים עובדי מדינה המשובצים בקורסים בהתאם לנספח א1 ימשיכו בתפקידם במרכזי ההכשרה עד ליום 31.12.2016. לאחר מועד זה עובדים אלו ישובצו בתפקידים אחרים במשרד כאמור. ככל שמורים עובדי מדינה יסיימו את עבודתם במרכזי ההכשרה לפני יום 31.12.2016, לא ישובצו במקומם מורים עובדי מדינה חדשים ולפיכך יידרש נותן השירותים לתת מענה לשירותי הוראה אלו, לרבות שירותי ריכוז מקצועי כהגדרתו להלן, לא יאוחר משלושים יום מקבלת הודעה מהמשרד.
- 9.5. כאמור בסעיף 3.15 למכרז, מורים נותני שירותים ורכזים תעסוקתיים אשר נותנים כיום שירותי הוראה וריכוז במרכזי ההכשרה ימשיכו לתת את השירות עד תום ההסכמים עימם, זאת בהתאם למיפוי המצורף כנספח א1. במידה ונותני שירותים אלו יפסיקו לתת שירות במועד מוקדם יותר יידרש נותן השירותים לתת מענה לשירותי הוראה וריכוז תעסוקתי, כמפורט להלן, לא יאוחר משלושים יום מקבלת הודעה מהמשרד.
- 9.6. כפי שהובהר במכרז, בכל מרכז הכשרה מועסק כיום מנהל מרכז אשר ימשיך בתפקידו כמנהל המרכז עד ליום 1.1.2017. לאחר מועד זה ועד למועד שנקבע לגבי סיום ההתקשרות, ישמש כמפקח על ההתקשרות. לפיכך החל מיום 1.1.2017, יידרש נותן

השירותים לתת את המענה לפונקציות אותן מילא מנהל המרכז עד כה באמצעות שעות ניהול מטעם אחראי בכל אחד מהמרכזים, בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול, כאשר לפחות שנה אחת היא בניהול מוסד חינוכי להכשרה מקצועית לנוער/למבוגרים ;

9.7. כפי שהובהר עובדי המדינה מהצוות המנהלי ימשיכו בתפקידם במרכזי ההכשרה עד תום ההתקשרות עם נותן השירותים ויהיו כפופים למנהל המרכז או לעובד מדינה אחר שיקבע המשרד אולם היה ועובדי מדינה מהצוות המנהלי במרכזי ההכשרה יסיימו את תפקידם במהלך תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים, לא ישובצו עובדי מדינה חדשים במקומם, ונותן השירותים יידרש לתת את המענה המקצועי המתאים לא יאוחר משלושים יום מקבלת הודעה מהמשרד. מענה זה יכלול מתן שירותי ריכוז מנהלי ושירותי מיחשוב כמפורט להלן :

א. **ריכוז מנהלי** - על נותן השירותים להציב לכל הפחות אדם אחד שייתן שירותי מזכירות למועמדים, תלמידים, מורים ולנציגי המשרד והכול בהתאם להנחיות האגף (להלן – **הרכז המנהלי**). לרבות הגשת נתוני נוכחות לצורך קבלת גימלאות ע"פ חוק מהמוסד לביטוח לאומי, סיוע בהגשת בקשות לתמיכות וכד', שירותי המזכירות יופעלו לפחות במשך שעות הפעילות של ההכשרה המקצועית. שירותי המזכירות יכללו שירותים מנהלתיים ושירותים פדגוגיים לרבות שרותי טלפון, פקס, צילום וגישה לאינטרנט ודוא"ל.

ב. **עובדי מחשוב** - בקורסים בהם בהתאם לתוכנית הלימודים נדרש שימוש בתוכנות מחשב ו/או תפעול מערכות מחשב, על נותן השירותים לדאוג כי יועמדו לרשות הקורס באופן זמין עובדי מחשב לתפעול המערכות ולמתן שירותי תמיכה מידיים.

10. הוראות מיוחדות בעניין הפעלת קורסי הכשרה מחוץ למרכזי ההכשרה

במקרה של דרישה לקיום קורסים מחוץ למרכזי ההכשרה, יידרש נותן השירותים ליתן את השירותים הבאים :

10.1. מקום לביצוע הקורס

א. **הקורס יבוצע במקום, שיוצע על ידי המציע, ויועמד לבחינת האגף עד 30 יום טרם המועד שנקבע לתחילת הקורס.** המקום יעמוד בכל דרישות מכרז זה ודרישת האגף בפניה הספציפית לפתיחת הקורס, יהיה נגיש לבעלי מוגבלויות ויהיה בקרבת תחבורה ציבורית סדירה.

ב. על מנת שהמקום יאושר לביצוע קורסים, על נותן השירותים לעמוד בשני תנאים מצטברים :

(1) תנאי המבנה - כפי שהם מופיעים בנספח טו :

(2) הגשת בקשה לאישור מקום מוצע לצורך הפעלת קורסים תוגש ע"ג **נספח יז** - בצירוף שני האישורים כלהלן :

– אישור שימוש בנכס - **נספח יז1**

– אישור ממונה בטיחות **נספח יז2**

ג. סדנא, ציוד וחומרים לקורס

- 1) נותן השירותים יעמיד לצורך ביצוע הקורסים סדנאות מצוידות כנדרש וציוד וחומרים לשימוש התלמידים לפי תכנית הלימודים של כל מקצוע ומקצוע, כמפורט בנספח ב' "תקן סדנא"
- 2) נותן השירותים אחראי לתקינות ובטיחות הסדנא, הציוד והחומרים להפעלתו בהתאם לכל דין, לרבות הוראות היצרן.
- 3) הסדנא והציוד לכל קורס יאושרו על ידי מפקח מקצועי של האגף.
- 4) באגף מתקיים מסלול המאפשר מתן הכרה ופיקוח על פי "נוהל מתן הכרה ופיקוח קורסים להכשרה מקצועית בבתי ספר עסקיים" (להלן – נוהל קורסים עסקיים). מוסדות אשר מבניהם בעלי אישור בתוקף במסגרת נוהל קורסים עסקיים לא יידרשו לקבל אישור נוסף עבור מכרז זה.
- 5) אם המבנה המוצע אושר על פי נוהל קורסים עסקיים, אך לא לגבי הקורס המבוקש, יידרש נותן השירותים להראות את העמידה בתנאי **נספח ב'** בלבד.
- 6) יודגש, כי אם המציע יידרש לקיים קורסים במקצועות עתירי תשתיות הדורשים סדנאות עתירות תשתיות באזורים בהם לא מצא סדנאות קיימות מתאימות, יהיה עליו להציע מקום חליפי הנמצא בקרבת המקום הנדרש.
- ד. המבנים המוצעים כולל הכיתות והסדנאות יהיו באותו מתחם, למעט מקרים חריגים ביותר לגבי מקצועות עתירי תשתיות, באישור מראש ובכתב של המשרד ובתנאי שטרם גויסו מועמדים לקורס. המבנים ייבדקו ויאושרו ע"י הממונים האזוריים והפיקוח המקצועי ע"פ הנחיות האגף.
- ה. **שמירה על תנאים נאותים במבנה**
על נותן השירותים לדאוג כי יופעלו שירותי ניקיון נאותים בכל שטחי מקום ביצוע ההכשרה, לרבות סדנאות, כיתות לימוד ושטחים ציבוריים. אי עמידה בסעיף זה תהיה כרוכה בתשלום פיצוי מוסכם.
 - ו. על המבנים המוצעים להיות זמינים לעריכת הקורסים ע"פ לוחות הזמנים שייקבעו ע"י האגף.
 - ז. במקרה שהמבנה, הסדנאות או הציוד המיועדים להפעלת הקורסים לא יעמדו בדרישות האגף, יהיה על נותן השירותים להציע מבנים, סדנאות, ציוד תלפיים.
 - ח. על המציע להימנע מניגוד אינטרסים בבואו להציע מבנה לביצוע הקורסים.

10.2 **ריכוז מנהלי** - על נותן השירותים להציב לכל הפחות אדם אחד שייתן שירותי מזכירות למועמדים, תלמידים, מורים ולנציגי המשרד והכול בהתאם להנחיות האגף (להלן – **הרכז המנהלי**). לרבות הגשת נתוני נוכחות לצורך קבלת גימלאות ע"פ חוק מהמוסד לביטוח לאומי, סיוע בהגשת בקשות לתמיכות וכד', שירותי המזכירות יופעלו לפחות במשך שעות הפעילות של ההכשרה המקצועית. שירותי המזכירות יכללו שירותים מנהלתיים ושירותים פדגוגיים לרבות שרותי טלפון, פקס, צילום וגישה לאינטרנט ודוא"ל.

10.3 עובדי מחשב - בקורסים בהם בהתאם לתוכנית הלימודים נדרש שימוש בתוכנות מחשב ו/או תפעול מערכות מחשב, על נותן השירותים לדאוג כי יועמדו לרשות הקורס באופן זמין עובדי מחשב לתפעול המערכות ולמתן שירותי תמיכה מידיים.

11. נגישות וציוד נגישות

11.1. נותן השירותים מחויב לאפשר לאנשים עם מוגבלות לקחת חלק בקורסי ההכשרה. במידה שנדרש ציוד נגישות ייחודי עבור לומדים עם מוגבלות, ישכור נותן השירותים, לאחר קבלת אישור מראש ובכתב של מורשה לנגישות השרות, את הציוד הנדרש, ויקבל על כך מימון מהמשרד, בכפוף להצגת חשבונית.

11.2. במידה ואין בנמצא ציוד נדרש להשכרה, יפנה למשרד לקבלת הנחיות בדבר רכישת הציוד

11.3. יודגש, כי בטרם רכישה או שכירה של ציוד נגישות, יביא נותן השירותים בפני המזמין שלוש הצעות מחיר. רק לאחר שקיבל אישור בכתב מהמזמין, יבצע נותן השירותים את הרכישה.

11.4. על נותן השירותים לספק ללומדים עם מוגבלות שירותי תמיכה כדלהלן:

- א. מתן חוות דעת וסיוע בקבלת התאמות במהלך הקורס וכן בהיבחנות.
 - ב. הכנה לשימוש בהתאמות בהיבחנות.
 - ג. הדרכה וסיוע פרטני או קבוצתי, לפי הצורך, להקניה ושיפור הרגלי למידה ואסטרטגיות למידה.
 - ד. ליווי, הדרכת והכשרת צוות ההוראה והצוות המינהלי: ייעוץ לצוות המוסד בנוגע למתן התאמות ותמיכה ללומד.
 - ה. אספקה, תחזוקה והפעלה של אמצעי עזר ושירותי עזר הנדרשים ללומד.
 1. חונכות ושיעורי עזר ללומדים עם מוגבלות.
 2. הכוון תעסוקתי.
- 11.5. מימון המשרד לרכישת ציוד להנגשת השירות ולתמיכה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של מורשה לנגישות השרות ושל המשרד.

12. מסלול המשלב הכשרה מקצועית לצד חניכות (עבודה בשכר) אצל מעסיק.

- 12.1. הלימודים העיוניים והמעשיים באחד או יותר מהמקצועות המפורטים בנספח ב' (או שיתווספו להם), יתקיימו במרכזי ההכשרה או מחוצה להם למשך חודש עד חודשיים ימים בכפוף לתכנית הלימודים. לאחר מכן התלמידים יעברו לפורמט למידה הכולל לימודים עיוניים ומעשיים עד שלושה ימים בשבוע, לצד חניכות אצל המעסיק (עבודה בשכר בשילוב לימוד המיומנויות המעשיות) במשך שאר ימי השבוע- עד ארבעה ימים בשבוע (כלומר שילוב של ארבעה ימים אצל המעסיק ויום אחד עיוני).
- 12.2. לתלמידי הקורסים בהכשרה במסלול זה לא יידרשו שירותי איתור מקומות עבודה להתנסות מעשית והשמה כיוון שהתלמידים עוד טרם פתיחת הקורס ממוינים

ומשובצים למעסיק. ועל כן נותן השירותים לא יידרש לאתר מעסיקים לצורך התנסות מעשית של התלמידים או לשבץ תלמידים אצל מעסיקים.

12.3. אולם נותן השירותים יתבקש לספק שירותי איתור, מיון וגיבוש כיתת קורס, ביצוע בחינות לתמידי הקורס, מציאת מקום הולם לביצוע הקורס (אם הקורס מתקיים מחוץ למרכזי הכשרה, כח אדם הנדרש לביצוע הקורס וכן שירותים נוספים כמפורט בסעיפי נספח זה (נספח א').

12.4. בקורסים אלה הרכז תעסוקתי או הרכז המקצועי או אחד ממורי הקורס ילווה מקצועית את התלמידים במקומות העבודה שלהם בימים בהם התלמידים אינם לומדים אלא עובדים ויעמוד בקשר עם המעסיק או מי מטעמו על מנת לבצע תהליכי בקרה ולוודא כי התלמידים אכן רוכשים את המיומנויות המעשיות אצל המעסיק בכפוף לתכנית הלימודים ובהתאם ללוחות הזמנים שיוגדרו מראש.

12.5. יצוין כי בכל קורס עשויים להיות בין מעסיק אחד עד עשרה מעסיקים. כמות שעות הליווי-המקצועי השבועיות של המורה או הרכז המקצועי יהיו במוצע כ- 4 שעות שבועיות אך הן עשויות להשתנות בכפוף לתכנית הלימודים או כמות המעסיקים באותו הקורס.

13 הפעלת קורסים במתקני שירות בתי הסוהר

13.1. נותן השירותים אשר נבחר לביצוע באזור מסוים – עשוי להדרש לבצע קורסים באותו אזור בו נבחר ולתת השירותים גם בבתי סוהר, הנמצאים בתחומי האזור בו זכה.

13.2. הקורסים יבוצעו במתקני שירות בתי הסוהר (להלן – שב"ס), הכוללים סדנאות מעשיות, העומדות בדרישות האגף כמפורט בתוכנית הלימודים ובתקן סדנא.

13.3. הציוד הקבוע בסדנא, וכן הציוד ברמת המחלקה, הכיתה והעמדה האישית של כל תלמיד – יסופק ע"י שב"ס ויהיה תחת אחריותו, לכל דבר ועניין.

13.4. נותן השירותים יידרש במסגרת מתן שירותי ביצוע קורס במתקני שב"ס לספק את כוח האדם הנדרש להוראת הקורס, כמפורט בסעיף 8.2 לעיל, וכן את החומרים והציוד המתכלה כמפורט בתקן סדנא, נספח ב'.

13.5. בנוסף לשירותי הוראה כמפורט במפרט, נותן השירותים יפנה לאישור שב"ס, את כל בעלי התפקידים הנדרשים לביצוע הקורסים, לצורך אישור כניסה למתקני שב"ס. באישור זה ייבדק כי:

א. אין למי שממלא תפקידים אלו עבר פלילי.

ב. בעלי תפקידים אלו עומדים בקריטריונים לאישור כניסה למתקני שירות בתי הסוהר לצורך ביצוע קורסים (להלן: תנאי הכניסה למתקני שב"ס).

ג. נותן השירותים יודא כי הצוות הינו בעל נכונות לעבודה מול אוכלוסיית אסירים.

13.6. לא אושר מי מבין בעלי התפקידים כמפורט לעיל ע"י שב"ס – מתחייב נותן השירותים תוך 11 ימי עבודה להציג מועמדים אחרים למתן השירותים, העומד בדרישות כמפורט במפרט.

- 13.7 היה וגם המועמדים החלופיים אשר הציג נותן השירותים אינם עומדים בתנאי הכניסה למתקני השב"ס – יהיה רשאי האגף, לבטל הדרישה לביצוע הקורס ולהעביר ביצועו של הקורס לנותן שירותים מאזורים אחרים. אין באמור כדי לשלול מזכות המשרד לדרוש פיצויים מוסכמים על כך.
- 13.8 כמו כן על נותן השירותים לקחת בחשבון כי בשל אילוצים ביטחוניים עשויים להיות שינויים במערכת השעות המתוכננת של הקורס. במקרה של שינוי במערכת השעות יהיה חייב נותן השירותים להשלים את שעות הלימוד. בנוסף, יתכן כי במהלך הקורס יהיה ליווי בטחוני של סוהר/ קציף/ מפקח מטעם שירות בתי הסוהר במתקני ההכשרה.
- 13.9 **תעריפים עבור קורסים המתקיימים במתקני שירות בתי הסוהר – עבור קורסים המתקיימים בשירות בתי הסוהר יקבל המפעיל 80% מהתעריף המוצע.**

14 דיווח על ביצוע הפעילות

- נותן השירותים יעביר לאגף באופן סדיר וע"פ הנחיות האגף דיווחים כלהלן:
- 14.1 בנוגע לביצוע הקורסים בהתאם להנחיות האגף, לרבות ניהול יומן קורס, ובנוסף כפי שיקבע האגף.
- 14.2 נותן השירותים יעביר לאגף, תוך 12 חודשים מסיום הקורס, דו"ח רבעוני אודות מספר מסיימי הקורסים שהושמו בעבודה, תוך פירוט מלא של שם המעסיק והתפקיד בו הושמו (ראה **נספח י"ד**).
- 14.3 בנוסף, בסיום כל קורס אותו הפעיל, נותן השירותים יפנה אל בוגרי הקורס לאחר ארבעה חודשים ולאחר 12 חודשים מיום סיומו ויבדוק (באמצעות שאלון מובנה שיוגש לאישור האגף, בטרם יבצע הפניה אל הבוגרים) האם הבוגר השתלב בעבודה במקצוע הקורס וכן פרמטרים אחרים כפי שיקבע האגף.
- 14.4 על כל השמה של תלמיד במקום עבודה או במספר מקומות עבודה **במשך שישה חודשים לפחות**, יעביר המשרד לידי נותן השירותים תשלום בסך של 1,000 ₪. תשלום זה ישולם לנותן השירותים בכפוף לכך שהתלמיד נשאר במקום העבודה במשך שישה חודשים במצטבר במהלך 12 חודשים עד למועד הגשת הדוח (12 חודשים מסיום הקורס) ועבד בהיקף של 125 שעות חודשיות לפחות בממוצע ובתחום אשר נלמד על ידו במסגרת הקורס בו השתתף.
- 14.5 לצורך קבלת תשלום זה, יגיש נותן השירותים בקשה לא יאוחר מ- 12 חודשים ממועד סיום הקורס בו השתתף אותו תלמיד ויצרף לבקשתו תלושי שכר או אישור המעסיקים על תקופת העבודה, בהתאם לנוסח המצורף **בנספח יד'**.
- 14.6 **כל דוח אחר בגין השירותים הנדרשים ע"פ דרישת האגף.**

פירוט הקורסים הפעילים והקורסים הצפויים להיפתח במהלך 2016 ומיפוי שעות של נותני שרותי הוראה במרכזי ההכשרה הממשלתיים

קורסים פתוחים			מרכז הכשרה תמרה
תאריך סיום	תאריך פתיחה	שם הקורס	
31/12/2015	נפתח	מטפלות מעון יום סוג 2	
29/02/2016	נפתח	מטפלות מעון יום סוג 1	
17/10/2016	נפתח	מנהלות מעון יום	
30/10/2017	נפתח	הדרכה על הדרכה "סופרוויג'ין"	
22/08/2016	נפתח	מטפלות מעון יום סוג 2	
22/08/2016	נפתח	מטפלות מעון יום סוג 1	
04/02/2016	נפתח	מסגרות מבנים שלב א'+ריתוך	
23/12/2015	נפתח	פתחות וצבעות רכב	
15/01/2016	נפתח	סייעות מאומנות	
31/12/2015	נפתח	מכינה טכנולוגית דוברי השפה הערבית	
18/02/2016	נפתח	ריתוך צנרת ומיכלי לחץ	
04/02/2016	נפתח	מכינה מתקדמת	
31/08/2016	נפתח	תדמיתנות	
קורסים שעדיין לא נפתחו			
תאריך סיום	תאריך פתיחה	שם הקורס	
10/02/2017	24/12/2015	מנהלות מעון יום	
31/05/2016	17/01/2016	פתחות וצבעות רכב	
31/07/2016	01/02/2016	ריתוך צנרת ומיכלי לחץ	
15/05/2016	01/02/2016	מכינה ייעודית דוברי השפה הערבית	

תאריך סיום	תאריך פתיחה	שם הקורס	מרכז הכשרה ירושלים - תל ארזה
3/3/16	נפתח	חשמל מוסמך	
11/5/17	נפתח	חשמל מוסמך	
29/11/16	נפתח	חשמל מוסמך	
14/7/16	נפתח	חשמל מוסמך	
21/7/16	נפתח	חשמל מעשי	
5/12/15	נפתח	קירור ומיזוג אוויר וחשמל מעשי	
19/5/16	נפתח	אוטוטרניקה	
14/4/16	נפתח	תיב"מ- הפעלת מחרטה וכרסומת קונבנציאלית ו-C.N.C	
3/10/16	נפתח	עיצוב וייצור רהיטים	
26/1/16	נפתח	ניהול מערכות משרד	
5/12/16	נפתח	תדמיתנות ממוחשבת	
31/5/17	נפתח	מחנכות/מטפלות סוג 1 (בעלות רקע)	
26/1/16	נפתח	מחנכות/מטפלות סוג 1 (בעלות רקע)	
5/2/16	נפתח	מחנכות/מטפלות סוג 1 (בעלות רקע)	
28/7/16	נפתח	מחנכות/מטפלות סוג 2	
12/4/16	נפתח	מחנכות/מטפלות סוג 1	
22/12/16	נפתח	ניהול מעון יום	
31/12/18	נפתח	ספרוויז'ן – הדרכה על הדרכה	
קורסים שעדיין לא נפתחו			
30/3/17	24/12/15	ניהול מעון יום	
31/7/16	27/12/15	תיב"מ- הפעלת מחרטה וכרסומת קונבנציאלית ו-C.N.C	
12/1/18	27/12/15	חשמל מוסמך	
	במהלך ינואר 16	מחנכות/מטפלות סוג 2	
30/5/16	17/1/16	ניהול מערכות משרד	
6/10/16	24/1/16	אוטוטרניקה	
10/12/16	31/12/15	עיצוב וייצור רהיטים	

שם הקורס	תאריך פתיחה	תאריך סיום
מטפלות סוג 1 ערב	נפתח	31/12/15
ניהול מעון	נפתח	16/1/16
ניהול מעון	נפתח	31/12/16
חשמל מוסמך	נפתח	28/2/16
ניהול מעון	נפתח	31/12/16
עבש"מ	נפתח	17/12/15
סיב"מ אדריכלי	נפתח	31/1/16
חשמל מוסמך	נפתח	30/6/16
מטפלות/מחנכות סוג 1 בוקר	נפתח	30/3/16
תפירה עילית	נפתח	30/5/16
חשמלאי מוסמך	נפתח	30/9/16
מטפלות סוג 1 ערב	נפתח	31/12/17
תדמיתנות	נפתח	30/11/16
קורסים שעדיין לא נפתחו		
עבש"מ	15/12/15	31/7/16
חשמל מוסמך	23/12/15	30/11/16
מטפלות סוג 2	23/12/15	30/6/17
הדרכה	23/12/15	30/4/16

מרכז הכשרה
חולון –
מלט"ב

תאריך סיום	תאריך פתיחה	שם הקורס	מרכז הכשרה אשקלון
31/8/16	נפתח	תיב"ם הפעלת מחרטה וכרסמת קונבנציונלי -C.N.C	
31/5/16	נפתח	חשמל מוסמך	
11/8/16	נפתח	מיזוג וקירור אוויר וחשמל מעשי	
19/5/16	נפתח	מטפלות סוג 1	
30/6/16	נפתח	ניהול מעון לחסרי ניסיון	
קורסים שעדיין לא נפתחו			
20-09-2016	27-12-2015	תיב"ם הפעלת מחרטה וכרסמת קונבנציונלי -C.N.C	
31-05-2016	27-12-2015	מסגרות שלב א'	

תאריך סיום	תאריך פתיחה	שם הקורס	מרכז הכשרה כרמיאל
31/8/16	נפתח	עיבוד שבבי ממוחשב	
31/5/16	נפתח	עיבוד שבבי ממוחשב MIS	
11/8/16	נפתח	חשמל מוסמך	
19/5/16	נפתח	תדמיתנות ממוחשבת	
30/6/16	נפתח	מדידות והבטחת איכות	
30/11/17	נפתח	מנהלות מעון	
30/11/17	נפתח	מנהלות מעון	
30/9/16	נפתח	מטפלות סוג 1 ערב	
30/9/16	נפתח	מטפלות סוג 1 ערב	
30/6/16	נפתח	מטפלות סוג 2 ערב	
31/7/16	נפתח	ריתוך מבנים צנרת ומיכלי לחץ	
קורסים שעדיין לא נפתחו			
31/12/16	1/2/16	עיבוד שבבי ממוחשב	
דצמבר 2017	1/3/16	מטפלות סוג 2 ערב	
31/7/16	1/3/16	מיומנויות הדרכה	

**מיפוי שעות של נותני שרותי הוראה במרכזי הכשרה
הערכה לגבי קורסים פעילים וקורסים צפויים**

תל ארזה ירושלים

כ 5400 שעות
שעות הוראה במגוון נושאים מקצועיים בענפים :
חשמל ואלקטרוניקה – עץ – אופנה וטקסטיל –מנהל – מתכת – מטפלות - רכב

מלטב חולון

כ 4900 שעות
שעות הוראה במגוון נושאים מקצועיים בענפים :
חשמל ואלקטרוניקה – מתכת – אופנה וטקסטיל – מטפלות

אשקלון :

כ 1900 שעות
שעות הוראה במגוון נושאים מקצועיים בענפים :
מתכת – מטפלות – חשמל ואלקטרוניקה

תמרה

כ 2100 שעות
שעות הוראה במגוון נושאים מקצועיים בענפים :
אופנה וטקסטיל – מתכת – רכב – מטפלות – מכינות –

כרמיאל

כ 6200 שעות
שעות הוראה במגוון נושאים מקצועיים בענפים :
חשמל ואלקטרוניקה – מתכת – אופנה וטקסטיל - מטפלות

פעילות קורסים מתוקצבים בשנים 2014 ו-2015 - מוסדות הכשרה חיצוניים

מחוז באר שבע - 2015		
פעולות	מספר תלמידים	שם ענף
3	43	הארחה
4	79	חינוך וטיפול
12	68	חשמל ואלקטרוניקה
3	43	מינהל
8	55	מתכת/מכונות
30	233	סה"כ

מחוז באר-שבע - 2014		
פעולות	מספר תלמידים	שם ענף
2	34	בניין וסביבה
3	58	חינוך וטיפול
1	19	מתכת/מכונות
4	50	הארחה
4	62	חשמל ואלקטרוניקה
1	12	עץ
1	20	פרה-רפואי
4	40	מתכת/מכונות
1	14	מינהל
21	309	סה"כ

מחוז ירושלים - 2015		
פעולות	מספר תלמידים	שם ענף
1	21	אופנה וטקסטיל
1	17	בנין וסביבה
6	95	חינוך וטיפול
9	137	חשמל ואלקטרוניקה
6	124	מחשבים
8	154	מינהל
10	186	מכינות
2	26	מתכת/מכונות
1	20	עץ
1	24	רכב
45	804	סה"כ

מחוז ירושלים - 2014		
פעולות	מספר תלמידים	שם ענף
2	29	בניין וסביבה
4	75	מינהל
6	92	חינוך וטיפול
2	24	רכב
6	101	חשמל ואלקטרוניקה
1	13	אופנה וטקסטיל
2	36	עץ
11	231	מחשבים
11	205	מכינות
1	22	מינהל
46	828	סה"כ

מחוז תל אביב - 2015		
פעולות	מספר תלמידים	שם ענף
3	74	אופנה וטקסטיל
2	24	דפוס צילום והפקה
11	211	הארחה
4	72	חינוך וטיפול
8	169	חשמל ואלקטרוניקה
	59	מתכת/מכונות
10	207	מחשבים
1	21	סרטוט
39	837	סה"כ

מחוז תל-אביב - 2014		
פעולות	מספר תלמידים	ענף
2	29	סרטוט
3	40	בניין וסביבה
1	12	דפוס וצילום
4	58	חינוך וטיפול
12	200	הארחה
10	146	חשמל ואלקטרוניקה
2	36	אופנה וטקסטיל
1	17	שונות
3	56	מתכת/מכונות
11	195	מחשבים
49	789	סה"כ

מחוז חיפה - 2015		
פעולות	מספר תלמידים	שם ענף
3	31	אופנה וטקסטיל
6	116	הארחה
9	103	חינוך וטיפול
7	147	חשמל ואלקטרוניקה
	25	מחשבים
1	25	מחשבים
4	79	מכינות
14	242	מתכת/מכונות
1	29	רכב
44	772	סה"כ

מחוז חיפה - 2014		
פעולות	מספר תלמידים	ענף
2	42	בניין וסביבה
5	81	חינוך וטיפול
1	17	מתכת/מכונות
4	38	רכב
11	194	הארחה
11	185	חשמל ואלקטרוניקה
1	12	אופנה וטקסטיל
2	50	פרי-רפואי
1	22	שונות
10	163	מתכת/מכונות
1	28	מחשבים
3	49	מכינות
52	881	סה"כ

פירוט הציוד הקבוע במרכזי ההכשרה

ענפים/מקצועות/פרופילים/תקני ציוד/תשקיפי מגמה

המקצועות המסומלים בצהוב הינם "עתירי תשתיות"

1. ענף בניין *

א. טבלת מקצועות	ב. תקני סדנאות	ג. תשקיפים
<u>התקנת מחיצות גבס וצבעות</u>	<u>תקן סדנא התקנת מחיצות גבס וצבעות</u>	<u>התקנת מחיצות גבס וצבעות</u>
<u>ריצוף וחיפוי</u>	<u>תקן סדנא ריצוף וחיפוי</u>	<u>ריצוף וחיפוי</u>
<u>מפעילי עגורן צריח</u>	<u>תקן סדנא מפעילי עגורן צריח</u>	<u>מפעיל עגורן צריח</u>
<u>מפעיל עגורן נייד</u>	<u>תקן סדנא מפעיל עגורן נייד</u>	<u>מפעיל עגורן נייד</u>
<u>שרברבות תברואתית 1+2</u>	<u>תקן סדנא שרברבות תברואתית 1+2</u>	<u>שרברבות תברואתית (סוגים 1+2)</u>
<u>תחזוקת מבנים וחשמלאי מעשי</u>	<u>תקן סדנא תחזוקת מבנים וחשמלאי מעשי</u>	<u>תחזוקת מבנים וחשמל מעשי</u>
<u>שילדאי</u>	<u>תקן סדנא שילדאי</u>	<u>שילדאי</u>
<u>מנהל עבודה כללי בבניין (מסלול מקוצר) 264</u>		<u>מנהל עבודה כללי בבניין (מסלול מקוצר) 264</u>
<u>מנהלי עבודה (קידום מקצועי בבניין) 245</u>		<u>מנהלי עבודה (קידום מקצועי בבניין) 245</u>
<u>מנהלי עבודה בבניין (מסלול חניכה מעשית מורחב) 2021</u>		<u>מנהלי עבודה בבניין (מסלול חניכה מעשית מורחב) 2021</u>
<u>מנהלי עבודה בבניין (מסלול חניכה מקוצר) 281</u>		<u>מנהלי עבודה בבניין (מסלול חניכה מקוצר) 281</u>

א. פרופיל מורים

2. ענף מחשבים

א. טבלת מקצועות	ב. תשקיפים
בודקי תוכנה QA (סביבת NET)	בודקי תוכנה QA (סביבת NET)
תכנות בשפת JAVA	תכנות בשפת JAVA
יישום, פיתוח והטמעת מערכות BI בינה עסקית	יישום פיתוח והטמעת מערכות בינה עסקית
תכנות בסביבת NET	תכנות בסביבת NET
תכנות ופיתוח אפליקציות WEB/WINDOWS	תכנות ופיתוח אפליקציות WEB/WINDOWS
ניהול רשתות תקשורת MCSA - 2012 SERVER	ניהול רשתות תקשורת MCSA Server 2012
תחזוקת מחשבים אישיים ורשתות MCSA תקשורת	תחזוקת מחשבים אישיים ורשתות תקשורת
אבטחת מערכות מידע בארגון	אבטחת מערכות מידע בארגון
הדרכה והטמעת מערכות ERP SAP	הדרכה והטמעת מערכות ERP-SAP
ניתוח מערכות	ניתוח מערכות
פיתוח אפליקציות מוביל בסביבת ANDROID/WEB	פיתוח אפליקציות מוביל בסביבת Android/web

פרופיל מורים

3. ענף דפוס צילום והפקה

א. טבלת מקצועות	ב. תקני סדנאות	ג. תשקיפים
מפעיל מערכות אופסט ממוחשבות	תקן סדנא מפעיל מערכות אופסט ממוחשבות	מפעיל מערכות אופסט ממוחשבות
גרפיקה ממוחשבת ועיצוב אתרי אינטרנט	תקן סדנא גרפיקה ממוחשבת ועיצוב אתרי אינטרנט	גרפיקה ממוחשבת ועיצוב אתרי אינטרנט

פרופיל מורים

4. ענף טיפוח החן

א. טבלת מקצועות	ב. תקני סדנאות	ג. תשקיפים
קוסמטיקה סוג 1	תקן סדנא קוסמטיקה סוג 1	קוסמטיקה
עיצוב שיער	תקן סדנא עיצוב שיער	עיצוב שיער
פיאנות	תקן סדנא פיאנות	פיאנות

פרופיל מורים

5. ענף מינהל

א. טבלת מקצועות	ב. תשקיפים
ניהול מערכות משרד	ניהול מערכות משרד
מינהל משולב-חשבונאות ומערכות משרד	מינהל משולב-חשבונאות ומערכות משרד
מזכירות רפואית	מזכירות רפואית
פקידות מזכירות דו-לשונית: עברית/אנגלית (הסבת אקדמאים)	פקידות מזכירות דו לשונית אנגלית-עברית, לאקדמאים
מזכירות לסחר בינלאומי (הסבת אקדמאים)	מזכירות בסחר בינלאומי- לאקדמאים
ניהול מחסן ממוחשב	ניהול מחסן ממוחשב
פקידות מזכירות דו לשונית – עברית ערבית	פקידות מזכירות דו לשונית עברית-ערבית

א. פרופיל מורים

ב. תקן סדנאות:

6. ענף חינוך וטיפול

א. טבלת מקצועות	ב. תקני סדנאות	ג. תשקיפים
מחנכת/מטפלת לפעוטות במעונות יום (סוג 1)	תקן סדנא מחנכת/מטפלת לפעוטות במעונות יום (סוג 1)	מטפלת/מחנכת לפעוטות במעונות יום, סוג 1

מטפלות במעונות יום, סוג 2	תקן סדנא מחנכת/מטפלת לפעוטות במעונות יום (סוג 2)	מחנכת/מטפלת לפעוטות במעונות יום (סוג 2)
מטפלת/מחנכת לפעוטות במעונות יום, סוג 1 (לבעלות רקע מעשי)	תקן סדנא מחנכת/מטפלת לפעוטות במעונות יום (לבעלות רקע מעשי)	מחנכת/מטפלת לפעוטות במעונות יום (לבעלות רקע מעשי)
ניהול מעון יום - לחסרי ניסיון מקצועי	תקן סדנא ניהול מעון יום (מורחב)	ניהול מעון יום (מורחב)
ניהול מעון יום - עתודה ניהולית, הסבת אקדמאים	תקן סדנא ניהול מעון יום (עתודה ניהולית-הסבת אקדמאים)	ניהול מעון יום (עתודה ניהולית-הסבת אקדמאים)
מיומנויות הדרכה לגיל הרך	תקן סדנא מיומנויות הדרכה לגיל הרך	מיומנויות הדרכה לגיל הרך
סייעות מאומנות	תקן סדנא סייעות מאומנות	סייעות מאומנות
סייעות מאומנות- התמחות בית	תקן סדנא סייעות מאומנות - התמחות בית	סייעות מאומנות - התמחות בית
תקן סדנא מטפל קהילתי- התמחות רב תחומית בהדרכה	תקן סדנא מטפל קהילתי- התמחות רב תחומית בהדרכה	מטפל קהילתי-התמחות רב תחומית בהדרכה

פרופיל מורים

7. ענף מערכות אנרגיה ומים

ד. טבלת מקצועות	ה. תקני סדנאות	ו. תשקיפים
תחזוקת מערכות מים *	תקן סדנא תחזוקת מערכות מים	תחזוקת מערכות מים
תחזוקת מערכות ביוב *	תקן סדנא תחזוקת מערכות ביוב	תחזוקת מערכות ביוב
הנדסת מערכות וטכנולוגיות מים		הנדסת מערכות וטכנולוגיות מים
מתקין גז טבעי רמה 1 1031	תקן סדנא - מתקין גז טבעי רמה 1 1031	מתקין גז טבעי רמה 1 1031
מתקין מתקן גז טבעי 1023	תקן סדנא - מתקין מתקן גז	מתקין מתקן גז טבעי 1023

	טבעי 1023	
<u>מערכות משולבות אנרגיה</u> <u>מתחדשת וחשמל מעשי</u>	<u>תקן סדנא מערכות משולבות</u> <u>אנרגיה מתחדשת וחשמל</u> <u>מעשי</u>	<u>מערכות משולבות אנרגיה</u> <u>מתחדשת וחשמל מעשי</u>

פרופיל מורים

8. ענף מתכת/מכונות *

ז. טבלת מקצועות	ח. תקני סדנאות	ט. תשקיפים
<u>מסגרות מבנים (א' + ב') 1108</u>	<u>תקן סדנא מסגרות מבנים (א' + ב')</u>	<u>מסגרות מבנים א'+ב</u>
<u>מסגרות מבנים שלב א' 1124</u>	<u>תקן סדנא מסגרות מבנים שלב א'</u>	<u>מסגרות מבנים שלב א' 1124</u>
<u>מסגרות מבנים שלב א' + ריתוך</u> <u>2169</u>	<u>תקן סדנא מסגרות מבנים שלב א'</u> <u>+ ריתוך</u>	<u>מסגרות מבנים שלב א' +</u> <u>ריתוך</u>
<u>ריתוך מבנים, צנרת ומכלי לחץ</u> <u>2107</u>	<u>תקן סדנא ריתוך מבנים, צנרת</u> <u>ומכלי לחץ</u>	<u>ריתוך מבנים צנרת ומכלי</u> <u>לחץ</u>
<u>ריתוך טיג פלדה + נירוסטה</u> <u>אלומיניום 2142</u>	<u>תקן סדנא ריתוך טיג פלדה +</u> <u>נירוסטה + אלומיניום</u>	<u>ריתוך טיג פלדה + נירוסטה</u> <u>+ אלומיניום</u>
<u>מפעיל מתקני תעשייה 1110</u>	<u>תקן סדנא מפעיל מתקני תעשייה</u>	<u>מפעיל מתקני תעשייה</u>
<u>תחזוקה מכנית-מערכות מיכון</u> <u>תעשייתיות א' 1158</u>	<u>תקן סדנא תחזוקה מכנית-מערכות</u> <u>מיכון תעשייתיות א'</u>	<u>תחזוקה מכנית (מערכות</u> <u>מיכון תעשייתיות שלב א')</u>
<u>תיב"ם חריטה וכרסום 2154</u>	<u>תקן סדנא תיב"ם חריטה וכרסום</u>	<u>תיב"ם חריטה וכרסום</u>
<u>הפעלת מחרטה וכרסומת קונבנצ'ר</u> <u>cnc שלב א' 2161</u>	<u>תקן סדנא הפעלת מחרטה</u> <u>וכרסומת קונבנצ'ר cnc שלב א'</u>	<u>הפעלת מחרטה וכרסומת</u> <u>קונבנצ'ר cnc - ו-CNC</u> <u>שלב א'</u>
<u>תיב"ם חריטה וכרסום cnc שלב ב'</u> <u>2162</u>	<u>תקן סדנא תיב"ם חריטה וכרסום</u> <u>cnc שלב ב'</u>	<u>תיב"ם חריטה וכרסום</u> <u>CNC - שלב ב'</u>
<u>תיב"ם הפעלת מחרטה כרסום</u> <u>ומשחזה קונבנצ'ר cnc 2163</u>	<u>תקן סדנא תיב"ם הפעלת מחרטה</u> <u>כרסום ומשחזה קונבנצ'ר</u>	<u>תיב"ם - הפעלת מחרטה</u> <u>כרסום ומשחזה</u> <u>קונבנצ'ר (לית)</u>
<u>בונה תבניות פלסטיק 1102</u>	<u>תקן סדנא בונה תבניות פלסטיק</u>	<u>בונה תבניות פלסטיק</u>

מבנאות אלומיניום	תקן סדנא מבנאות אלומיניום	מבנאות אלומיניום 1104
מדידות והבטחת איכות	תקן סדנא מדידות והבטחת איכות	מדידות והבטחת איכות 1198
תיב"ם - הפעלת מחרטה וכרסומת קונבנציונאלית	תקן סדנא תיב"ם הפעלת מחרטה וכרסומת קונבנצ'י	תיב"ם הפעלת מחרטה וכרסומת קונבנצ'י וסני 2156
אומן בונה תבניות פלסטיק	תקן סדנא אומן - בונה תבניות פלסטיק	אומן - בונה תבניות פלסטיק
ריתוך צנרת פלסטי גז טבעי ומים 2209	תקן סדנא-ריתוך צנרת פלסטי גז טבעי ומים 2209	ריתוך צנרת פלסטי גז טבעי ומים 2209

פרופיל מורים

9. ענף רכב

י.ב.תשקיפים	יא. תקני סדנאות	י. טבלת מקצועות
פחחות וצבעות רכב	תקן סדנא פחחות וצבעות רכב	פחחות וצבעות
אוטורוניקה	תקן סדנא אוטורוניקה	אוטורוניקה
מפעיל צמ"ה (תשתיות עפר) 1282	תקן סדנא מפעיל צמ"ה (תשתיות עפר) 1282	מפעיל צמ"ה (תשתיות עפר) 1282
תחזוקת כלי צמ"ה (מכונאות צמ"ה) 1266	תקן סדנא תחזוקת כלי צמ"ה (מכונאות צמ"ה) 1266	תחזוקת כלי צמ"ה (מכונאות צמ"ה) 1266

פרופיל מורים

10. ענף חשמל ואלקטרוניקה

ט.ג. טבלת מקצועות	י.ד. תקני סדנאות	ט.ו. תשקיפים
<u>עובדי יצור באלקטרוניקה</u>	<u>תקן סדנא עובדי יצור</u> <u>באלקטרוניקה</u>	<u>עובד ייצור באלקטרוניקה</u>
<u>חשמלאי מוסמך</u>	<u>תקן סדנא חשמלאי מוסמך</u>	<u>חשמלאי מוסמך</u>
<u>חשמלאי שרות – מכשירים</u> <u>ביתיים</u>	<u>תקן סדנא חשמלאי שרות –</u> <u>מכשירים ביתיים</u>	<u>חשמלאי שירות מכשירים</u> <u>ביתיים</u>
<u>חשמלאי מוסמך אחזקה</u>	<u>תקן סדנא חשמלאי מוסמך</u> <u>אחזקה</u>	<u>חשמלאי מוסמך- אחזקה</u>
<u>חשמל מוסמך – תאורן</u>	<u>תקן סדנא חשמל מוסמך –</u> <u>תאורן</u>	<u>חשמלאי מוסמך-תאורן</u>
<u>חשמלאי מוסמך (רצף</u> <u>ממעשי)</u>	<u>תקן סדנא חשמלאי</u> <u>מוסמך (רצף ממעשי)</u>	<u>חשמלאי מוסמך (רצף ממעשי)</u>
<u>קירור ומיזוג אויר וחשמל</u> <u>מעשי</u>	<u>תקן סדנא קירור ומיזוג אויר</u> <u>וחשמל מעשי</u>	<u>קירור ומיזוג אויר וחשמלאי</u> <u>מעשי</u>
<u>בקרת קול (sound)</u>	<u>תקן סדנא בקרת קול (sound)</u>	<u>בקרת קול</u>
<u>חשמלאי מעשי (לתחזוקת</u> <u>מבנים וקירור ומיזוג)</u>	<u>תקן סדנא חשמלאי</u> <u>מעשי (לתחזוקת מבנים</u> <u>וקירור ומיזוג)</u>	<u>תחזוקת מבנים וחשמל מעשי</u> <u>(לתחזוקת מבנים וקירור ומיזוג</u> <u>איר)</u>
<u>קירור ומיזוג אויר (השלמה</u> <u>לחשמלאים)</u>	<u>תקן סדנא קירור ומיזוג אויר</u> <u>(השלמה לחשמלאים)</u>	<u>קירור ומיזוג אויר (השלמה</u> <u>לחשמלאים)</u>

פרופיל מורים

11. ענף אופנה וטקסטיל – אשכול תדמיתנות

ט.ז. טבלת מקצועות	י.ז. תקני סדנאות	י.ח. תשקיפים
<u>תדמיתנות ממוחשבת</u>	<u>תקן סדנא תדמיתנות ממוחשבת</u>	<u>תדמיתנות ממוחשבת</u>

פרופיל מורים

12. ענף העץ – אשכול רהיטים *

ט. טבלת מקצועות	כ. תקני סדנאות	כא. תשקיפים
<u>טכנולוגיות לעיצוב וייצור רהיטים</u>	<u>תקן סדנא טכנולוגיות לעיצוב וייצור רהיטים</u>	<u>טכנולוגיות לעיצוב וייצור רהיטים</u>

פרופיל מורים

13. ענף שונות – אשכול גננות נוי

כב. טבלת מקצועות	כג. תקני סדנאות	כד. תשקיפים
<u>גננות נוי – גננות מעשי</u>	<u>גננות נוי – גננות מעשי</u>	<u>גננות נוי- גנן מעשי</u>
<u>גננות נוי (סוג 1)</u>	<u>גננות נוי (סוג 1)</u>	<u>גננות נוי</u>

פרופיל מורים

14. ענף שונות – אשכול צורפות

כה. טבלת מקצועות	כו. תקני סדנאות	כז. תשקיפים
<u>צורפות – טכנולוגיות תכנון וייצור *</u>	<u>תקן סדנא צורפות – טכנולוגיות תכנון וייצור</u>	<u>צורפות-טכנולוגיות תכנון וייצור</u>
<u>עיצוב תכשיטים באמצעות מחשב</u>	<u>תקן סדנא עיצוב תכשיטים באמצעות מחשב</u>	<u>עיצוב תכשיטים באמצעות מחשב</u>

פרופיל מורים

15. ענף אופטיקאות

כח. טבלת מקצועות	כט. תקני סדנאות	ל. תשקיפים
<u>אופטיקאות 1702</u>	<u>תקן סדנא - אופטיקאות 1702</u>	<u>אופטיקאות</u>

פרופיל מורים

16. ענף מלונאות ואירוח

א. תסקיפים	ב. תקני סדנאות	א. טבלת מקצועות
<u>מלונאות 1351</u>	<u>מלונאות 1351</u>	<u>מלונאות 1351</u>
<u>מלונאות 1373</u>	<u>מלונאות 1373</u>	<u>מלונאות 1373</u>
<u>טבחות 1367</u>	<u>טבחות 1367</u>	<u>טבחות 1367</u>
<u>טבחות 1301</u>	<u>טבחות 1301</u>	<u>טבחות 1301</u>
<u>קונדיטאות 1382</u>	<u>קונדיטאות 1382</u>	<u>קונדיטאות 1382</u>
<u>קונדיטאות 1383</u>	<u>קונדיטאות 1383</u>	<u>קונדיטאות 1383</u>
קצבות		קצבות
בישול מוסדי לפעוטות במעונות יום 1386		בישול מוסדי לפעוטות במעונות יום 1386

פרופיל מורים

17. ענף מכינות

א. טבלת מקצועות	ב. תסקיפים
<u>מכינה ייעודית (דוברי השפה הערבית)</u>	<u>מכינה ייעודית (לדוברי השפה הערבית)</u>
<u>מכינה טכנולוגית מורחבת</u>	<u>מכינה טכנולוגית מורחבת</u>
<u>מכינה טכנולוגית (דוברי השפה הערבית)</u>	<u>מכינה טכנולוגית (לדוברי השפה הערבית)</u>
<u>מכינה טרום הכשרה למגזר החרדי</u>	<u>מכינת טרום הכשרה (ללומדים מהמגזר החרדי)</u>
<u>מכינה ייעודית לענף המחשבים</u>	<u>מכינה ייעודית לענף מחשבים (ללומדים מהמגזר החרדי)</u>
<u>מכינת הכוון אוריינות תקשוב (מורחב)</u>	<u>מכינת הכוון אוריינות תקשוב-מורחב</u>
<u>מכינה ייעודית כללית</u>	<u>מכינה ייעודית</u>

מכינה טכנולוגית מתקדמת 4020	מכינה טכנולוגית מתקדמת 4020
-----------------------------	-----------------------------

ב. פרופיל מורים

ג. תקני סדנא

18. סדנא להשתלבות בעולם העבודה

א. השירות הנדרש:

ב. פרופיל כח האדם הנדרש:

ג. נושאי לימוד:

ד. שיטת הלימוד:

19. רכז תעסוקתי

פרופיל כח האדם הנדרש:

20. מקצועות תיירות (הכנת ארגז כלים לשעת חרום)

הקורסים יופעלו בעת שעת חרום בכפוף להחלטת ממשלה או וועדת שרים או בעלי סמכות בהתאם

א. רשימת מקצועות	ב. תקני סדנאות	ג. הצעת תכניות לימוד
<u>אחזקה</u>	<u>אחזקה</u>	<u>אחזקה</u>
<u>טבחות רמה א'</u>	<u>טבחות רמה א'</u>	<u>טבחות רמה א'</u>
<u>טבחות רמה ב'</u>	<u>טבחות רמה ב'</u>	<u>טבחות רמה ב'</u>
<u>יועצי תיירות</u>	<u>יועצי תיירות</u>	<u>יועצי תיירות</u>
<u>מארגני תיירות נכנסת</u>	<u>מארגני תיירות נכנסת</u>	<u>מארגני תיירות נכנסת</u>
<u>מדריכי טיולים</u>	<u>מדריכי טיולים</u>	<u>מדריכי טיולים</u>
<u>מורי דרך</u>	<u>מורי דרך</u>	<u>מורי דרך</u>
<u>מלצרות ומוזגות</u>	<u>מלצרות ומוזגות</u>	<u>מלצרות ומוזגות</u>
<u>נהגי תיירות</u>	<u>נהגי תיירות</u>	<u>נהגי תיירות</u>
<u>ניהול דרג הביניים</u>	<u>ניהול דרג הביניים</u>	<u>ניהול דרג הביניים</u>
<u>עדכון טכנולוגי כללי</u>	<u>עדכון טכנולוגי כללי</u>	<u>עדכון טכנולוגי כללי</u>
<u>פקידות קבלה</u>	<u>פקידות קבלה</u>	<u>פקידות קבלה</u>
<u>קונדיטאות ואפייה</u>	<u>קונדיטאות ואפייה</u>	<u>קונדיטאות ואפייה</u>

פרופיל מורים – תיירות

פרופיל מורים - מלונאות וקולינריה – יבנה ע"י הפיקוח המקצועי ויותאם בהתאם לשינויים שיבוצעו בעת הפעלת תכנית החירום.

הערות: במקרים בהם חסרים פרטים בנושאי: פרופיל מורים או טבלת מקצועות או תשקיף – יסופקו בהמשך על פי הצורך.

הצהרה בדבר קיום חוקי עבודה ובדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: נותן השירותים) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.
- נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשאה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה

במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם

אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.11.2002).

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

שם המצהיר+ חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב:

1. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
2. המציע יעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

_____ תאריך
_____ חתימה + חותמת

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי רשום _____ בישראל על פי דין וכי הי"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

_____ שם
_____ חותמת וחתימה
_____ תאריך

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות - מציע

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הכלכלה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪

(במילים: _____ ₪)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז 40/15

_____ . אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם

הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי

לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה

את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ .

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח _____ מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

הצעה למכרז פומבי מס' למתן שירותים להוראה והפעלת קורסים להכשרה מקצועית

שם המציע: _____
מספר ח.פ. / ע.ר. _____
שותפות: _____
אזור הגשה: תל אביב והמרכז / חיפה והצפון / ירושלים והדרום, באר-שבע והנגב

סוג התארגנות (חברה, עמותה, שותפות): _____
תאריך התארגנות: _____

כתובת המציע:

רחוב: _____ עיר: _____ מיקוד: _____

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:			
שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם _____ טלי נייד _____
טלפון _____ פקס _____

חתימת נותן השירותים בראשי תיבות: _____

כתובת
דוא"ל

מנהל פרויקט מיועד (יצורפו קורות חיים לרבות ניסיון תעסוקתי)

שם	מס' ת"ז
_____	_____
_____	_____
השכלה	
_____	_____
_____	_____
תפקיד בחברה	
_____	_____

איש הקשר לצורך המכרז

שם	טל' נייד
_____	_____
_____	_____
טלפון	פקס
_____	_____
_____	_____
כתובת דוא"ל	
_____	_____

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, ממלא תפקיד _____
אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשמו, לאחר שקראתי
בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם
המציע:

1. התחייבות והצהרות

- 1.1 קיבלנו לידינו את מסמכי המכרז, קראנו והבנו אותם, ואנו מגישים בזאת את הצעתנו למכרז.
- 1.2 איננו מנועים מלהגיש הצעה למכרז זה, מכל סיבה שהיא לרבות הוראות סעיף 5.1.3 למכרז.
- 1.3 אנו מקבלים על עצמנו את תנאיהם של מסמכי המכרז ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם, ובפרט את הסמכויות המוקנות בהם לועדת המכרזים, ואנו מגישים את הצעתנו למכרז על פיהם.
- 1.4 אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המכרז, ההסכם והמפרט ובדרישות הוראת המשרד והנהלים שיפורסמו וכפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 1.5 הצעתנו זו הינה הצעתנו היחידה למכרז **לאזור** _____, ואנו, וכן כל גוף בעל זיקה אלינו, משתתפים אך ורק בהצעות המציע למכרז זה ואינם שותפים, במישרין או בעקיפין בהצעות של מציעים אחרים למכרז.
- 1.6 מנהל הפרויקט ומנהל המרכז המוצעים על ידינו משתתפים אך ורק בהצעה/ות שהוגשו על ידינו למכרז זה ואינם שותפים להצעות של מציעים אחרים.
- 1.7 ההצעה למכרז זה אינה מוגשת לטובת, או בשם, כל אדם או ישות אשר הוסתרו באופן כלשהו.
- 1.8 הגשת ההצעה למכרז והתחייבות המציע במסגרת המכרז, על נספחיו, אושרו כדין על ידי הגופים המוסמכים של המציע.
- 1.9 מצורפים בזאת להצעה, כחלק בלתי נפרד הימנה, הנספחים, הטפסים וכל המסמכים אשר התבקשו להגיש במסגרת ההצעה.
- 1.10 ההצעה תעמוד בתוקפה לפחות מאה ועשרים (120) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, וכפי שיוארך תוקפה בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.11 למיטב ידיעתנו, ולאחר בדיקה נאותה שערכנו, כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים בהצעה למכרז הם נכונים, מלאים, מדויקים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה, ולא הושמט מההצעה למכרז כל פרט אשר יש בו כדי להשפיע על שיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 1.12 אנו מסכימים כי אין בהגשת הצעתנו זו כדי לחייב את מדינת ישראל ו/או ועדת המכרזים להכריז עלינו כמציע מתאים וכי לוועדת המכרזים הסמכות לבטל הליך זה ו/או לדחות את כל ההצעות המוגשות במסגרתו, והכול בכפוף להוראות המכרז ומבלי לגרוע מכלליות האמור בו.
- 1.13 הגשת ההצעה על ידי המציע מהווה ויתור מראש של המציע ל כל טענה בקשר לתנאי המכרז.

2. הבהרות למסמכי המכרז

אנו מאשרים בזאת את קבלתם של מכתבי הבהרות למכרז, וזאת לפני מועד הגשת הצעתנו זו, והבנתם המלאה.

_____ תאריך קבלתו

_____ מסמך הבהרה מס'

_____ תאריך קבלתו

_____ מסמך הבהרה מס'

3. כללי

לכל המונחים בטופס זה תהא המשמעות הנתונה להם במסמכי המכרז, אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים או מהגיונם.

על החתום:

_____ חתימת מורשה חתימה
_____ תאריך
_____ שם מורשה החתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____ תאריך
_____ עו"ד

ג. תאור ניסיון בדבר להוכחת עמידה על תנאי סף מקצועיים של ניסיון בהשמה בעבודה של המשתתפים בקורסים להכשרת מקצועית או פרויקטים תעסוקתיים הכוללים הכשרה מקצועית שהופעלו ע"י המציע, כמפורט בסעיף 5.2 ג. ותאור ניסיון ע"פ אמות המידה שבסעיף 6.4 ה.:

שם הקורס/ פרויקט תעסוקתי שהופעל ע"י המציע וכלל השמה בעבודה	פרטים בדבר העבודה שבוצעה – יש לציין את תחומי הפעילות ושירותי ההשמה שניתנו על-ידי-המציע	תקופת הפעלת המסגרת/מתן השירות/הפעלת הפרויקט - יש לציין מתאריך (שנה, חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש, יום)	מספר אנשים שהשתתפו בקורס/ פרויקט	ומספר האנשים שהושמו	מקומות עבודה בהם הושמו המשתתפים בקורס/פרויקט

אנשי קשר- יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי-המציע:

ד. תאור ניסיון במיון מועמדים לקורסים או לפרויקטים תעסוקתיים ע"פ אמות המידה שבסעיף

ד.6.4 :

מספר אנשים שמוינו בכל קורס/ פרויקט	תקופת הפעלת המסגרת/מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (שנה, חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש ויום)	פרטים בדבר העבודה שבוצעה – יש לציין את מהות הפעילות, מטרתה ודרכי המיון שבוצעו על-ידי-המציע	שם הקורס/ פרויקט תעסוקתי עבורו בוצע המיון

אנשי קשר- יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי-המציע:

ה. תיאור מתודולוגיה לשירותים נדרשים ע"פ אמות המידה שבסעיף 1.6.4 :

1. תהליך מוצע לגיוס התלמידים, קליטתם, וליוויים לאורך הקורס
דוגמאות

2. תהליך גיוס המורים, ושיבוצם להוראה בקורסים השונים

דוגמאות

3. מתן מענה למורים מחליפים והיצע המורים
דוגמאות

<p>4. תהליך מוצע או תיאור יכולת המציע לאיתור מקומות להוראת קורסים מחוץ למרכזי ההכשרה</p>
<p>דוגמאות</p>

<p>5. תהליך מוצע או תיאור יכולת המציע לאיתור מקומות עבודה למסיימי הקורסים, עם דגש על השמה בתחום הקורס הנלמד</p>
<p>דוגמאות</p>

לכבוד
ועדת מכרזים
משרד הכלכלה

הגדון: הצעה למכרז מס' - מתן שירותים להוראה והפעלת קורסים להכשרה מקצועית

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

אני הח"מ _____, נושאת ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"): _____

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____
מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____ שמספרו _____
(להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה,
כדלקמן:

חתימת נותן השירותים בראשי תיבות: _____

1. אנו מתחייבים ליתן את כל השירותים הנדרשים במכרז זה, הכל בהתאם להוראות המכרז על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז
2. אנו מצהירים הצעתנו להלן הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים למעט ציוד הנועד להנגיש את השירותים כמפורט בנספח א' בסעיף 9.

הצעת מחיר

קבוצה	ענפים	תעריף מוצע לשעה לקורס (לא כוול מע"מ)	משקל הצעת המחיר
א'	מכינות (למעט מכינות הכוון), סדנאות להשתלבות בעבודה		15%
ב'	גננות נוי, מינהל, כח עזר סיעודי, מפעילי מכונות ומתקני תעשייה, הבטחת איכות		4%
ג'	מטפלות (כל מקצועות הטיפול והניהול במעון), חשמל ואלקטרוניקה, רכב, עץ, בניין, מחשבים- אשכול אנשי System IT, רשתות תקשורת נתונים, תמיכה ותחזוקה / הטמעת מערכות מידע רשתות תקשורת, מכינות הכוון ותחזוקת כלי צמ"ה		30%
ד'	אופנה וטקסטיל, צורפות, מתכת/מכונות- אשכול מסגרות + תיב"ם, מלבד אשכול ריתוך ועיבוד שבבי		20%
ה'	מתכת/מכונות- אשכול ריתוך, אשכול עיבוד שבבי- CNC, בונה מתקנים ומבלטים, דפוס, הנדסת מערכות אנרגיה ומים, גז טבעי, אופטיקה, טיפוח החך- אשכול עיצוב יופי, מחשבים אשכול תכנות- הנדסת תכנה / חומרה / אבטחת מידע בסיסי נתונים, פרה רפואי, ליטוש יהלומים, מלונאות משולבת ותוכניות הטבחיות, והקונדיטאות.		25%
ו'	תחזוקת מערכות מים וביוב, ענף תירות וענף הארחה מלבד מלונאות משולבת ותוכניות הטבחיות, והקונדיטאות.		4%
ז'	מפעילי צמ"ה		1%
ח'	טיפוח החך- אשכול עיצוב שיער, מטפל קהילתי		1%

התעריפים הנ"ל אינם כוללים מע"מ.

תאריך _____
שם המציע + חתימה _____

אם המציע תאגיד:

חותמת התאגיד _____
תאריך _____

חתימת מורשה חתימה _____
שם מורשה החתימה _____
תאריך _____

חתימת מורשה חתימה _____
שם מורשה החתימה _____
תאריך _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ שכתובתי _____
מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הינה שותפות רשומה כדין או תאגיד הרשום
כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו-
חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו ביום _____ המוכרים לי
אישית/ לאחר שזיהיתי אותם באמצעות ת.ז., מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע
בחתימותיהם .

תאריך _____
עו"ד _____

חתימת נותן השירותים בראשי תיבות: _____

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר).

שם מורשה החתימה + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

תאריך: _____

לכבוד

_____ (עורך המכרז)

הנדון: בעניין מכרז מס' _____ למתן שירותים להוראה והפעלת קורסים להכשרה מקצועית (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי
וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי
חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו
לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו
של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך
ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז
הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם
הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא
לידיעתני, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי
לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של
המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח
בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי
אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

התחייבות להעמדת ציוד

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, שהנני מורשה חתימה מטעם המציע _____ מס' מזהה _____ (להלן: המציע), מתחייב בזאת בשם המציע, בכתב:

המציע מתחייב להעמיד את מלא הציוד והחומרים הנדרשים, כשהוא במצב ראוי, תקין ושמיש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, הכל בתוך 45 ימי עבודה ממועד קבלת הודעה בדבר המועד המבוקש לקבלת השירותים.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

עו"ד

תאריך

נספח יב' – הצהרת סודיות

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

13.1. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

13.2. ידוע לי שהצעת המחיר המוגשת על ידי במכרז לא תחשב לסוד מקצועי או מסחרי ותובא לעיון מציעים אחרים ככל שיבקשו זאת ואני מוותר בזאת על כל טענה בקשר לכך.

13.3. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

13.4. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13.5. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם

ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

שם עו"ד- חתימה וחתימת

תאריך

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד הכלכלה והתעשייה

כתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (תאגיד): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____

המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' _____ (להלן: "המכרז").

העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז באזור _____ בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של

המשרד מיום _____ והתחייב לפעול לתת את השירותים נשוא המכרז בהתאם

להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעביד, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים _____ ובתקנה _____ של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5 במקרה של סתירה או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1 נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

- 2.2 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש. מובהר כי לשם אספקת השירותים ההשמה על פי מכרז זה נדרש נותן השירותים או קבלן משנה מטעמו להיות בעל רשיון "לשכה פרטית" כהגדרתה בסעיף 62 לחוק שירות התעסוקה, התשי"ט 1959".
- 2.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5 נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6 נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.7 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8 נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ או עד לתום 60 יום לאחר סיום הקורס האחרון שהחל בתקופת ההתקשרות, לפי המועד המאוחר מביניהם. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5 למפרט השירותים יצוין כי לעניין הוכחת ההשמה, ההסכם ימשך להיות בתוקף עד לתום 15 חודשים מסיום הקורס האחרון שהחל בתקופת ההתקשרות. נותן צריך להגיש הדרישה תוך 15 חודשים מיום סיום הקורס.

- 3.2 למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת, כאשר סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן – תקופת ההתקשרות הנוספת) הארכת ההתקשרות תבוצע בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 3.3 מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.4 הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 3.5 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 60 ימים מראש.
- 3.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.
- 3.10 ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 4.1 בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות שירותי הוראה באזור [REDACTED] כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 4.2 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3 השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שייקבע המשרד בכל נושא.
- 4.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.5 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 4.6 מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 4.7 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות העומדים בתנאים הנדרשים על פי הסכם התקשרות זה על נספחיו.

5. שימוש בכלים ובחומרים

- 5.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3 למרות האמור יצוין כי לעיל לגבי קורסים המתקיימים במרכזי הכשרה ממשלתיים, בכל מרכז קיים ציוד קבוע אשר ישאר בבעלות המשרד אך יועמד לרשות נותן השירותים לצורך הפעלת הקורסים בכפוף לשימוש הוגן וזהיר בו בהתאם להנחיות נציג המשרד. נותן השירותים ידרש לספק את החומרים המתכלים הנדרשים להפעלת הקורסים במרכזים על חשבונו בכמות הנדרשת לפעילות הקורסים בהתאם להנחיית נציג המשרד. יובהר כי התמורה כוללת עלויות חומרים אלו וכי לא ישולם תשלום נוסף בגין החומרים המתכלים.

5.4. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, תומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה, בנוסף לפיצויים המוסכמים שיושתו בהתאם להוראות הסכם זה.

6. העדר זכות ייצוג

- 6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 7.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם. נותן השירותים אחראי לכל הקשור להפעלת כוח האדם. יובהר, כוח האדם יכול שיהיה עובדי נותן השירותים ויכול שיהיה באמצעות אנשים הנשכרים על ידי נותן השירותים כקבלני משנה. נותן השירותים אחראי בלעדית להפעלת כל גורם נוסף שנדרש לו לצורך מתן השירותים (בדרך שימצא לנכון, ובכפוף להוראות כל דין).
- 7.2. החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תעשה בהתאם להוראות הקבועות במכרז. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 7.4. במסגרת כוח האדם שיעמיד נותן השירותים לא יועסק אדם אשר קיים לגביו חשש לניגוד עניינים, ובכלל זה מי שבעת מתן השירותים משמש כבעל תפקיד כלשהו במסגרת התקשרויות המשרד למתן שירותים.
- 7.5. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

- 7.6. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.7. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים העומדים בדרישות המקצועיות וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 7.8. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.
- 7.9. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.
- 7.10. מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 8.6 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

- 8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 8.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 9.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 9.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 9.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שיוצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.
- 9.4. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 10.1.1. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.1.2. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 10.1.3. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.
- 10.1.4. המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים וענייניים..
- 10.1.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 10.1.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11.1. עקרונות ביצוע הצמדה

- 11.1.1. התעריפים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן בכל מקרה שבו תקופת ההתקשרות (כולל אופציות הארכה שנקבעו) הינה לפחות 18 חודשים.
- 11.1.2. אחת לרבעון תבוצע הצמדה על ידי המערכת. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הקובע ביחס למדד שהיה ידוע במועד ההצמדה האחרון) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 11.1.3. סכום ההצמדה שיחושב יקבע לפי היום בו הופקה התשובה על ידי הספק.
- 11.1.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

11.2. מנגנון ביצוע הצמדה

- 11.2.1. ככלל, ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס [למעט במקרה המפורט בסעיף 11.2.3]. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - 11.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה – בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה במסמכי המכרז. לדוגמא, במקרה שבו נקבע במסמכי המכרז כי ההצמדה תבצע מידי רבעון, אזי הצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 3 חודשים מתום תקופת 18 החודשים, כלומר 21 חודשים מתאריך הבסיס.
 - 11.2.3. על אף האמור בסעיף 11.2.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד הרלוונטי – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה **מנקודה זו ואילך**, באופן הבא:
 - א. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - ב. ביצוע ההצמדה ייעשה **בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדה שנקבעה במסמכי המכרז** [ראה סעיף 4.2.2], החל מיום השינוי.
- לדוגמא: במקרה שבו בחלוף 8 חודשים מתאריך הבסיס, עלה המדד הרלוונטי בשיעור של 4% ויותר, ופרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדה הוא רבעון – אזי תבוצע ההצמדה הראשונה בחודש ה-11, ומידי כל 3 חודשים לאחר מכן.

12. דרך תשלום התמורה

- 12.1. התמורה בעד השירותים תשולם לפי ביצוע בפועל, בהתאם לגובה התעריפים שנקבעו בהתאם להליכי המכרז, וכמפורט בנספחים 7,8,9 להסכם זה.
- 12.2. תשלום התמורה מותנה בהמצאת דרישת תשלום המבוססת על ביצוע בפועל של השירותים, בהצגת חשבונית מס ובאישור נציג המשרד.
- 12.3. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו (להלן: "דרישת תשלום"). בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.
- 12.4. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 12.5. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.
- 12.6. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר ע"י נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבוניות, במועדים כלהלן:
- (א) חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15 לחודש): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.
 - (ב) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.
 - (ג) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.
- 12.7. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.8. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

13. קיזוז

מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

14.1. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

14.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

14.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

15. ביטוח

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הכלכלה, שירות בתי הסוהר ולהציג למשרד הכלכלה את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

15.1. דרישות הביטוח מנותן השירותים

15.1.1. ביטוח רכוש

נותן השירותים יבטח את המבנים, התכולה וכל הריהוט והציוד המשמש אותו ואת עובדיו בכל הקשור להוראה ולהפעלת קורסים להכשרה מקצועית בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

לחילופין ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי /שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הכלכלה, שרות בתי הסוהר ועובדיהם.

15.1.2. ביטוח חבות מעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) ;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה, שירות בתי הסוהר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

15.1.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) ;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- ד. המשתתפים בקורסים ורכושם – ייחשבו צד שלישי ;
- ה. מורים, מנהלי פרויקט ורכזים תעסוקתיים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים ייחשבו צד שלישי ;
- ו. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה, שירות בתי הסוהר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

15.1.4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :
- א. לשם המבטוח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הכלכלה, שירות בתי הסוהר, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל ;**
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הכלכלה בירושלים ;
- ג. המבטוח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הכלכלה, שירות בתי הסוהר ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בקורסים, מורים, מנהלי פרויקט ורכזים תעסוקתיים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטוח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים ;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כל שהיא את אחריות המבטוח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ;

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטוח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד הכלכלה עד למועד חתימת ההסכם.

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הכלכלה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הכלכלה בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטוח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הכלכלה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הכלכלה, שירות בתי הסוהר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

15.2. דרישות הביטוח מקבלני המשנה

נותן השירותים מתחייב כי במסגרת ההתקשרות שלו עם קבלני המשנה ייכלל סעיף ביטוח בו יתחייב כל אחד מהם לרכוש, לבצע ולקיים את סוגי הביטוחים המפורטים - בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם, לטובתם, לטובת נותן השירותים ולטובת מדינת ישראל – משרד הכלכלה, וכן להציג לנותן השירותים ולמשרד הכלכלה את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

15.2.1. ביטוח רכוש של קבלן משנה

קבלן המשנה יבטח את המבנים, התכולה וכל הריהוט והציוד המשמש אותו ואת עובדיו בכל הקשור להוראה והכשרה מקצועית בביטוח אש מורחב בערכי כינון. לחילופין ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי /שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הכלכלה ועובדיהם.

15.2.2. ביטוח חבות מעבידים של קבלן משנה

א. קבלן המשנה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה ונותן השירותים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי קבלן המשנה.

15.2.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של קבלן משנה

א. קבלן המשנה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
ב. להלן גבולות האחריות לגבי כ"א מקבלני המשנה:

(1) מוסכים – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

(2) מעונות יום – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

(3) מרפאות, מכונים רפואיים ובתי חולים - גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;

ד. המשתתפים בקורסים ורכושם – ייחשבו צד שלישי ;

ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה ונותן השירותים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מתדלי קבלן המשנה וכל הפועלים מטעמו.

15.2.4. הוראות כלליות בנושא הביטוח

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד הכלכלה ונותן השירותים, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל ;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הכלכלה בירושלים ;

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הכלכלה ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בקורסים, מורים, מנהלי פרויקט ורכזים תעסוקתיים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;

ד. קבלן המשנה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על קבלן המשנה ;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ;

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי קבלן המשנה לנותן השירותים ולמשרד הכלכלה עד למועד חתימת ההסכם.

קבלן המשנה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות למתן השירותים למדינת ישראל – משרד הכלכלה וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. קבלן המשנה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם של נותן השירותים עמו בתוקף.

קבלן המשנה מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לנותן השירותים ולמשרד הכלכלה, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את קבלן המשנה מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הכלכלה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

בכל מקרה כאשר אופי העבודה או השירות בהתקשרות חוזית של נותן השירותים עם קבלני המשנה מחייב דרישות ביטוח מיוחדות או שונות לרבות שינויים בגבולות האחריות ובתנאי הכיסוי (תנאי הביטוח) מתחייב נותן השירותים לפנות למשרד הכלכלה ולקבל אישורו לשינוי בדרישות תנאי הביטוח.

16. זכויות קניין רוחני

16.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו

במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, ייווצר ויגובש ע"י נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

16.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

16.3. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.

16.4. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

16.5. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

16.6. נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

17. שמירת סודיות

17.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

17.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

17.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

17.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

17.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

17.6. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.

18. ביקורת

18.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

18.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

18.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

18.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

19. שינוי בהסכם או בתנאים

19.1. כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

19.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

19.3. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

19.4. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

19.5. מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

20. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

20.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:

20.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

20.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

20.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להתזיר למשרד את כל ההוצאות השירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.

20.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

20.4. פיצויים מוסכמים :

לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש, נקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי למשרד בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה. יודגש כי נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם וסכום הפיצוי מפורטים להלן :

א. **אי-עמידה בלוחות זמנים לפתיחת הקורס** – פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ יוטל על נותן השירותים על איחור בפתיחת קורס, הנובע בין היתר, מאחד מהטעמים הבאים :

1. אי-גיוס מספר מורים מספיק .
2. אי-הצגת מבנה מתאים.
3. אי-אספקת התשתיות (סדנאות/ ציוד/ חומרים) הנדרשות לביצוע קורסים.

ב. **אי-זמינות איש הקשר/מנהל פרויקט** –:

פיצוי בסך 1,000 ₪ בגין כל יום בו איש הקשר לא היה זמין, יושת על נותן השירותים אך ורק החל מיום העסקים השלישי בו הוא לא היה זמין וזאת בגין כל הימים בהם לא היה זמין.

ג. **אי-אספקת מורים במועד במהלך הקורס** –:

על נותן השירותים יוטל פיצוי מוסכם בסך של 500 ליום בכל מקרה של אי-אספקת מורה מחליף במועד המאפשר את המשך הקורס על פי המתוכנן (גם במקרה של מחלה / מילואים וכיוב' וגם במקרה של עזיבה של מורה). לא סיפק נותן השירותים מורה מחליף במשך 7 ימים, יוטל עליו פיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ לכל מקרה של אי-אספקת מורה מחליף, ופיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל יום נוסף בו לא יסופק מורה מחליף.

בכל מקרה בו אי-אספקת מורים במהלך הקורס תביא לביטול הקורס, יוטל על נותן השירותים פיצוי מוסכם בסך של 50,000 ₪.

ד. אי-אספקת שירותי ריכוז תעסוקתי במועד ובהתאם לתנאים הנדרשים - בכל מקרה בו לא יעמיד נותן השירותים שירותי ריכוז תעסוקתי תוך 11 ימים ממועד הדרישה, יוטל על נותן השירותים פיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪.

• **אחריות על שיתוף ותאום עם מעסיקים – נספח א'**

הכנה והצעה תוכנית הכשרה אזורית מעודכנת מדי חודש ע"פ הדרישות לעובדים מקצועיים

בכל מקרה בו לא תוגש הצעת תוכנית הכשרה, יוטל על נותן השירותים פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪.

מעקב אחר שיבוץ בוגרי קורסים אצל מעסיקים ודיווח רבעוני למשרד עד לתשעה חודשים מסיום כל קורס.

בכל מקרה בו לא יוגש דוח רבעוני על שיבוץ בוגרי הקורסים עד תשעה חודשים מסיום כל קורס, יוטל על נותן השירותים פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪.

על נותן השירותים אשר לא ביצע מעקב אחר שיבוץ בוגרי קורסים אצל מעסיקים ולא ביצע דיווחים רבעוניים בעניין זה למשרד, יוטל פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ עבור כל בוגר קורס, החל מהבוגר השלישי.

ה. **אי עמידה בתנאים הנדרשים לשמירת רמת תחזוקה וניקיון נאותה בכל שטחי מקום ביצוע ההכשרה – בקורסים חיצוניים –**

אי עמידה בתנאים הנדרשים לשמירת רמת תחזוקה וניקיון נאותה בכל שטחי מקום ביצוע ההכשרה, כגון סדנאות, כיתות לימוד ושטחים ציבוריים, לרבות אי-שמירה על תנאי היגיינה נאותים של השירותים, תביא להטלת פיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ בגין כל אירוע הפרה. הפיצוי המוסכם יושט על נותן השירותים אך ורק החל מאירוע ההפרה השלישי מסוג זה אך ישולם בגין כל שלושת האירועים.

ו. **אי-עמידה באספקת כוח האדם הנוסף - בקורסים חיצוניים בלבד .**

במקרה בו יימצא כי השירותים בהתאם לדרישות המכרז בכל הנוגע לאספקת כוח האדם הנוסף לא ניתנו, יוטל על נותן השירותים פיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ בגין כל אירוע. לא היו בכלל שירותי מזכירות או שלא ניתנו כנדרש?

ז. **אי-עמידה בדרישות הקיימות בכל הנוגע לנושא הבחינות.**

על נותן השירותים יוטל פיצוי מוסכם בסך של 11,000 ₪ לבחינה בגין אי-עמידה בדרישות הקיימות בכל הנוגע לנושא הבחינות.

ח. אי-עמידה בדרישות למציאת מקומות התנסות תעסוקתית -

במקרה של אי-עמידה בדרישות למציאת מקומות התנסות תעסוקתית, יוטל על נותן השירותים פיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ לתלמיד.

ט. הפרת זכויות יוצרים או זכויות צד ג'

במקרה של הפרת זכויות יוצרים או זכויות צד ג' יוטל על נותן השירותים פיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ בגין כל הפרה.

י. הפרת סעיף הסודיות

במקרה של הפרת סעיף סודיות יוטל על נותן השירותים פיצוי מוסכם בסך של 11,000 ₪ בגין כל הפרה.

יא. הפרת סעיף ניגוד עניינים

במקרה של הפרת סעיף ניגוד עניינים, יוטל על נותן השירותים פיצוי מוסכם בסך של 11,000 ₪ בגין כל הפרה.

21. ערבות ביצוע

21.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 4.7 להוראה מס' 7.7.1 להוראות החשב הכללי.

21.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.

21.3. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר סיום הקורס האחרון שהחל בתקופת ההתקשרות. נוסח הערבות יהיה כאמור בסעיף 4.7 להוראה מס' 7.7.1 להוראות החשב הכללי..

21.4. עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

21.5. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה

21.6. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

21.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.

21.8. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

21.9. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום.

21.10. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

22. נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד ממונה על הכשרת מבוגרים או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

23. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

24. כתובות והודעות

- 24.1. כתובות נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 24.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 24.3. נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד הכלכלה.
- 24.4. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

25. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

26. רשימת נספחים להסכם

נספח 1 להסכם - העתק של מכרז מס' 40/15

נספח 2 להסכם - הצעת המציע הזוכה (נספח ו למכרז)

נספח 3 להסכם - הצעת מחיר הזוכה (נספח ח למכרז)

נספח 4 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח 5 להסכם - כתב ערבות - ערבות ביצוע

נספח 6 להסכם - נוסח אישור ביטוחי

נספחים 7,8,9 דוחות לקבלת תשלום

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

נציג נותן השירותים

חשב המשרד/נציגו

מורשה חתימה של המשרד

אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום
בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני
ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

חתימה וחותמת

תאריך:

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד הכלכלה (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן משנה, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לתזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד הכלכלה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל תפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או תפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות

למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").

10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.

11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ___ בחודש: ___ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך) מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הכלכלה והתעשייה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים) _____

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/הסכם לאספקת השירותים נשוא מכרז 40/15

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ביטוח מס' _____ - אישור קיום ביטוחים עבור נותן השירותים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הכלכלה, שירות בתי הסוהר;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי הוראה והפעלת קורסים (עיוני ומעשי) להכשרה מקצועית, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד הכלכלה את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח רכוש

ביטוח המבנים, התכולה וכל הריהוט והציוד המשמש אותו ואת עובדיו בכל הקשור להוראה ולהפעלת קורסים להכשרה מקצועית בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה, שירות בתי הסוהר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. המשתתפים בקורסים ורכושם – ייחשבו צד שלישי.
5. מורים, מנהלי פרויקט ורכזים תעסוקתיים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה, שירות בתי הסוהר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד הכלכלה, שירות בתי הסוהר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הכלכלה בירושלים ;
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הכלכלה, שירות בתי הסוהר ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בקורסים, מורים, מנהלי פרויקט ורכזים תעסוקתיים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ;

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח ביטוח מס' _____ - אישור קיום ביטוחים עבור קבלני המשנה

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הכלכלה;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "קבלן המשנה") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי הוראה והכשרה מקצועית בתחום: _____, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד הכלכלה את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח רכוש

ביטוח המבנים, התכולה וכל הריהוט והציוד המשמש אותו ואת עובדיו בכל הקשור להוראה והכשרה מקצועית בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה ונותן השירותים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי קבלן המשנה.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מ: _____ דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה)
להלן גבולות האחריות לגבי כ"א מקבלני המשנה:
(1) מוסכים – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
(2) מעונות יום – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
(3) מרפאות, מכונים רפואיים ובתי חולים - גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. המשתתפים בקורסים ורכושם – ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה ונותן השירותים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי קבלן המשנה וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הכלכלה ו _____ (נותן השירותים), בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הכלכלה בירושלים;
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הכלכלה ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בקורסים, מורים, מנהלי פרויקט ורכזים תעסוקתיים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. קבלן המשנה אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על קבלן המשנה.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל;
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

דו"ח ביצוע שעות בהכשרה מקצועית למרכז הכשרה _____ לחודש _____
 בחודש _____ סופקו על ידנו שירותי הוראה כמפורט להלן:

שם הקורס	מס פעולה	מקצוע לימוד	תעריף לשעת הוראה (לא כולל מע"מ)	שם נותן השירות	מס שעות שאושרו ע"י המשרד	מס שעות שבוצעו בחודש הדיווח	יתרת שעות לביצוע

סה"כ עלות הביצוע בחודש זה: _____ רצ"ב חשבונית מס' _____
 ע"ס _____

אישור מנהל המרכז בדבר ביצוע השעות כפי שדיווח נותן השירותים: _____

שם מנהל המרכז

תאריך

חתימה

נספח 8 (להסכם)

דו"ח ביצוע שעות בהכשרה מקצועית למחוז _____ לחודש _____
בחודש _____ סופקו על ידנו השירותים כמפורט להלן:

שם הקורס	מס פעולה	תאריך פתיחה	מקום ביצוע הקורס	תעריף לשעה (לא כולל מע"מ)	מס שעות עפי תוכנית הלימודים	מס שעות שבועו עד לחודש הדיווח	מס שעות שבועו בחודש הדיווח	יתרת שעות לביצוע

סה"כ עלות הביצוע בחודש זה: _____ רצ"ב חשבונית מס' _____
ע"ס _____

אישור ממונה מחוזי בדבר ביצוע השעות כפי שדיווח נותן השירותים: _____

שם הממונה

תאריך

חתימה

נספח י"ד

דו"ח רבעוני מספר מסיימי הקורס ופרטי השמה

שם הקורס: _____ מס' פעולה: _____

מקום ביצוע ההכשרה: _____ מחוז: _____

תאריך פתיחת הקורס: _____ תאריך סיום הקורס: _____

מס' תלמידים שסיימו את קורס ההכשרה: _____

שם התלמיד	מס ת"ז	מס טלפון של התלמיד	תאריך תחילת עבודה בשכר	היקף משרה ומס שעות עבודה בחודש	שם מקום העבודה וכתובתו ומס טלפון	איש קשר וטלפון
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.11						
.11						
.12						
.13						
.14						
.15						
.16						

							.17
							.18

אני מצהיר כי הפרטים האומרים לעיל נבדקו על ידי והם נכונים

שם מורשה החתימה ותפקידו

תאריך

חתימה + חותמת

נספח טו'

בקשה לאישור מקום מוצע לצורך הפעלת קורסים

לכבוד

האגף להכשרה ופיתוח כוח אדם

משרד הכלכלה

מחוז _____

טופס הערכה ואישור מקום מוצע לצורך הפעלת קורסים

מחוז:

שם נותן השירותים: _____ שם איש הקשר: _____
כתובת המבנה המוצע: _____ טל' במבנה המוצע: _____
המקצוע שיילמד במבנה המוצע: _____
שם המפקח המקצועי: _____ (יושלים על ידי האגף)
נא לסמן בעיגול הציון המומלץ:

א ציוד ומתקנים (במידה ונדרשו על ידי המשרד) *

- אין ציוד ומתקנים
- ציוד ומתקנים חלקי/לא מתאימים ויש פגמים בטיחותיים חמורים
- יש ציוד מתאים לדרישות תכנית הלימודים.
- יש ציוד ומתקנים מעבר לנדרש בתכנית הלימודים, כולל ציוד טכנולוגי חדש.

***לקורסים בתחום המחשוב – במידה ונותן השירותים נדרש להעמיד חומרה / תוכנה - יש להתייחס גם לסעיף הבא:**

- חומרה ותוכנה מיושנות/לא פעילות
- חומרה ותוכנה בכמות בלתי מספקת
- חומרה ותוכנה מתאימות לדרישות תכנית הלימודים.
- חומרה ותוכנה מעבר לנדרש בתכנית הלימודים, כולל שרת וציוד טכנולוגי חדש.

ג רכז מקצועי, רכז מינהלי

- הרכז המקצועי והרכז המינהלי הצוות או שירותי המנהלה אינם עומדים בדרישות.
- הרכז נעדר רקע קודם/ השכלה אם כן ציין איזו: _____ / שירותי המנהלה לא מספקים.
- צוות מתאים עם רקע וניסיון מתאימים.
- צוות מתאימים עם רקע וניסיון מתאימים לרבות השכלת הרכז, ושירותי המנהלה לטובת הקורסים.

ד. המלצות המפקח המקצועי/פדגוגי: (נא לסמן בעיגול) -

על פי הערכותיי שלעיל המלצתי לעניין הבקשה למתן הכרה והטלת פיקוח היא:

1. לאשר
2. לא לאשר את מתן אישור פיקוח.

תנאים או הגבלות מומלצים:

שם המפקח _____ חתימה _____ תאריך _____

לבדיקה ואישור הממונה האזורי:

ה. מבנה

- מבנה לא מתאים.
- המבנה טעון שיפוץ והתאמה למניעת ליקויים בטיחותיים
- המבנה מתאים לרבות תנאים בטיחותיים כנדרש ותנאי תברואה נאותים.
- במקום תנאי קמפוס.

ו. קיבולת - במקום נמצאו:

כיתות עיוניות, _____, סדנאות, _____, חדרי שירותים _____

כיתות מחשבים, _____, מחשבים, _____, מדפסות _____

ז. הערות

ח. המלצות הממונה האזורי : (נא לסמן בעיגול)

על פי הערכותיי שלעיל, המלצתי לעניין הבקשה למתן הכרה והטלת פיקוח היא:

1. לאשר 2. לא לאשר את מתן אישור פיקוח.

תנאים או הגבלות מומלצים:

שם הממונה האזורי _____ חתימה _____ תאריך _____

החלטת הועדה המחוזית: _____ תאריך _____

* תנאי מוקדם להמלצה לאשר הוא ציון 8 לפחות בכל הסעיפים –

אישור עו"ד על זכויות שימוש בנכס המשמש בהצעה כמבנה בית ספר

אני הח"מ, עו"ד _____ רשום בלשכת עוה"ד בישראל, מס' רישיון _____ בכתובת _____, מצהיר ומאשר/ת בזאת כי לאחר שבחנתי היטב את כל המסמכים הרלוונטיים מצאתי כי הגוף המציע _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") הינו בעל זכות תקפה לשימוש והחזקה במבנה שהציג המציע בבקשה לקבלת הכרה ופיקוח ממשרד הכלכלה וזאת על פי כל דין ו/או הסכם ולתקופה שלא תפחת משנה, ממועד הגשת הבקשה;

פרטי המבנה המוצע שנבדק על ידי:

העיר / היישוב בה ממוקם המבנה: _____

כתובת מדויקת של המבנה (רחוב, מס' בית): _____

מס' גוש _____ מס' חלקה _____ בהם ממוקם המבנה

חתימה/חותמת עו"ד

תאריך

למילוי וחתימה ע"י: מהנדס בטיחות רשום במדור בטיחות, או

ממונה בטיחות בעבודה (מטעם אגף הפיקוח על העבודה בעל אישור כשירות תקף)

שם בית הספר: _____ כתובת בית הספר: _____

שם מנהל בית הספר: _____ מס' טלפון: _____

נושא
א. אזורים לבדיקת בבית הספר
1. חדרי כיתות ומסדרונות
2. סדנאות
3. חצר
4. מדרגות
5. מטבח
6. מסעדה/מזנון
7. מרתף
8. כל מקום אחר בעל סיכון בטיחותי
ב. נושאים לבדיקה
9. כיבוי אש
• קיים אישור בתוקף של מכבי אש (אישור הבטיחות מאשר כי נבדק ונמצא אישור כאמור בתוקף)
• קיום ממלטים משריפה
• קיום ציוד גילוי וכיבוי אש
10. בטיחות מבנה (ע"פ אישור מהנדס/הנדסאי בתחום מבנים/קונסטרוקציה רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים/ הנדסאים - (אישור הבטיחות מאשר כי נבדק ונמצא אישור כאמור בתוקף)
• חלונות

• דלתות
11. תקינות מערכות חשמל (ע"פ אישור חשמלאי מוסמך - אישור הבטיחות מאשר כי נבדק ונמצא אישור כאמור בתוקף)
12. תקינות מכונות/כלים
• מכונות
• כלים כמפורט להלן (ע"פ אישור מבודק מוסמך בהתאם - אישור הבטיחות מאשר כי נבדק ונמצא אישור כאמור בתוקף)
מעלית
דרגנוע
אבזרי הרמה
מכונות הרמה
כלי לחץ
13. שילוט בטיחות
14. חוזים עם קבלני משנה (מטבח/ניקיון/תחזוקה) הממונה יבדוק ויצוין בסקר שם/ תפקיד בעל האחריות לבטיחות בעבור כל נושא
15.

הריני להצהיר כי בדקתי את כל הסעיפים המפורטים לעיל ואני מאשר / לא מאשר את בטיחות המבנה לצורך הכשרה מקצועית למבוגרים (יש לסמן את הנכון ולמחוק את המיותר)

הערות:

1. אין אפשרות לאשר בטיחות על תנאי ו/או בכפוף לעריכת תיקונים כלשהם. האישור חייב להיות מוחלט: או מאשר או לא מאשר.
2. העדר אחד האישורים הנדרשים בסעיפים 9,11,11,12 יביא לפסילת ההצעה על הסף.
3. תוקף האישור למשך שנה קלנדארית אחת, יש לחדש מדי שנה.

שם מאשר הבטיחות _____ מס' ת.ז. _____

תואר _____ אישור מס' _____ תאריך החתימה על הטופס

נספח טז'

חלוקה גיאוגרפית של אזורי הפעילות במכרז זה*

<u>שם האזור</u>	<u>מרכזי הכשרה של המשדד הקיימים בתחומי האזור</u>	<u>גבולות גיאוגרפיים</u>	<u>כתובת הנהלת המחוז</u>
אזור תל אביב והמרכז	1.מרכז הכשרה ממשלתי להכשרה מקצועית חולון	מהגבול השטח העירוני הדרומי של חדרה בצפון ועד לגדרה בדרום.	רח' שלמה (סלמה) 53 תל אביב
אזור חיפה והצפון	1.מרכז הכשרה ממשלתי להכשרה מקצועית תמרה 2.מרכז הכשרה ממשלתי להכשרה מקצועית כרמיאל	מהגבול הצפוני ועד לקו הרוחב של חדרה בדרום	רח' חסן שוקרי 5 חיפה
אזור ירושלים והדרום ואזור באר שבע והנגב	1.מרכז הכשרה ממשלתי להכשרה מקצועית ירושלים 2.מרכז הכשרה ממשלתי להכשרה מקצועית אשקלון	ירושלים ויישובי הפרוזדור, קריית מלאכי, אשדוד חבל לכיש וקריית גת בדרום. מאשקלון וקו שער הנגב בצפון ועד אילת בדרום	רח' יפו 30 ירושלים רח' התקווה 4 באר שבע

*השיוך הסופי של כל ישוב יבוצע בהתאם לחלוקת הישובים למחוזות המשדד

